

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I**  
**ODISHA: BHUBANESWAR.**  
**CIRCULAR**

No.01

Date: 26/05/2025

कृपया इस कार्यालय परिपत्र संख्या प्रशासन (ऑडिट-I)/ई-एचआरएमएस/2024-25/3509 दिनांक 21/03/2025 का संदर्भ लें, जिसमें छुट्टी के आवेदन और छुट्टी के रिकॉर्ड के रखरखाव की प्रक्रिया को कारगर बनाने के लिए एक मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) प्रसारित की गई थी। एसओपी का उद्देश्य ई-एचआरएमएस तक पहुंच को आसान बनाना और भौतिक आवेदन से छुटकारा पाना था।

Kind reference is invited to this office circular No. Admn(Audit-I)/e-HRMS/2024-25/3509 dated 21/03/2025, wherein a Standard Operating Procedure (SOP) was circulated to streamline the process of leave application and maintenance of leave records. The purpose of the SOP was to facilitate the access of e-HRMS and dispense with the physical application.

उपरोक्त के आलोक में, यह सूचित किया जाता है कि 01.06.2025 से, किसी भी प्रकार की छुट्टी के लिए आवेदन केवल ई-एचआरएमएस में ही करना होगा, सिवाय एसओपी के क्रम संख्या 2 के बिंदु के, जिसमें राज्य सरकार और केंद्र सरकार के संबंध में छुट्टी का विरोधाभास उत्पन्न हो सकता है। भौतिक रूप में प्रस्तुत किया गया कोई भी छुट्टी का आवेदन और ई-एचआरएमएस के माध्यम से आवेदन नहीं किया जा सकता है, उसे स्वीकृति के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।

In view of the above, it is hereby intimated that from 01.06.2025 onwards, any kind of leave has to be applied in e-HRMS only except the point of Sl. No.. 2 of the SOP wherein contradiction of holiday in respect of State Government and Central Government may arise. Any leave application submitted in physical form and not applied through e-HRMS may not be accepted for approval.

उपरोक्त अनुदेशों का अनुपालन करें।

The instructions above may be adhered to.

Sd/-

Sr. Dy Accountant General/Admn

Memo No. Admn (Audit I)/e-HRMS/2024-25/429

Date:26/05/2025

Copy for kind information and necessary action forwarded to:

1. The Secretary to Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar.
2. Steno to DAG/AMG-I, DAG/AMG-II, DAG/AMG-III, DAG/AMG-IV, DAG/AMG-V
3. Welfare Officer, O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar.
4. Branch Officer: Report/ ECPA/ PAC/ OE/ OM/ Estate Cell/ Trg.&Exam/ITA/ Confidential Cell/ Legal Cell/AMG I/AMG II/AMG III/AMG IV/AMG V with a request to circulate among the officers/ officials.
5. AAO: DA & R Cell, with a request to upload the Circular in the office website

24/5/2025  
Sr. Audit Officer/ Admn (Audit-I)