



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा : भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)
Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र / Circular

इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा वर्ष 2025-26 हेतु हिंदी कार्यशाला के प्रथम चरण का आयोजन दिनांक 27.05.2025 एवं 28.05.2025 को इस कार्यालय के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में अप. 03:00 से अप. 05:45 तक किया जा रहा है। समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि अपने अनुभाग से अधिक से अधिक अधिकारी /कर्मचारी, जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान /प्रवीणता प्राप्त है, को उक्त कार्यशाला में प्रतिभागिता हेतु नामित करें।

कृपया नवनियुक्त एवं उन अधिकारियों/ कर्मचारियों को प्राथमिकता दी जाये जिन्होंने अभी तक हिंदी कार्यशाला में भाग न लिया हो अथवा जिन्हें हिंदी कार्यशाला में भाग लिए 2 वर्ष या उससे अधिक का समय हो गया हो। संबंधित सूचना इस कार्यालय के राजभाषा अनुभाग को सीधे या ईमेल hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 22.05.2025 तक प्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है।

Rajbhasha Section of this office is organizing 1st Hindi Workshop for the year 2025-26 on 27.05.2025 and 28.05.2025 from 03:00 P.M. to 05:45 P.M. in the conference hall (2nd floor) of this office. All the Branch Officers are requested to nominate officers/officials, who have working knowledge / proficiency in Hindi, from their sections for the above workshop.

While nominating officers/officials, priority may be given to newly recruited officers/officials and those who have not participated in any Hindi Workshop till date or those who have not participated in hindi workshop since last two years or more. The required information may be sent to Rajbhasha Section of this office directly or on email hindicellgssa@gmail.com by 22.05.2025

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या/ Memo No. हिंदी प्रकोष्ठ/कार्यशाला (03)/2024-25/308 दिनांक/Date: 21.05.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.

8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA				

9- स.लेप.अ/ डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

AAO i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

10- सूचना पट्ट /Notice Board

11- OOC गार्ड फाइल

12- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

चिरिशज
21/5/25

सहा.निदेशक(राजभाषा)