

कार्यालय महालेखाकार (ले० एवं हक०)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज

पत्रांक: AE-II/03/W.M.-I/Gr.III/329/परिवीक्षा अवधि/ 1286

दिनांक: 16.05.2025

कार्यालय आदेश

मुख्यालय के परिपत्र संख्या-94/अराज०/1986, जो कि पत्रांक-1395-अराज०-2/68-84 दिनांक 29-12-1986 द्वारा निर्गत है, के अंतर्गत निर्धारित शर्तों के अधीन निम्नलिखित परिवीक्षाधीन खंडीय लेखाकारों की परिवीक्षा अवधि को उनके नाम के सम्मुख अंकित तिथि से संतोषजनक समापन घोषित किया जाता है:-

Sl. No	Name S/Shri	Designation	P. No.	Date of Joining	Date of Completion of Probation
1	Vikrant Yadav	D. A. (P)	1735	10.02.2023 (F/N)	09.02.2025
2	Prabhat Singh Patel	D. A. (P)	1736	10.02.2023 (A/N)	10.02.2025
3	Mohd. Arif	D. A. (P)	1737	10.02.2023 (A/N)	10.02.2025
4	Ashwini Kumar	D. A. (P)	1738	13.02.2023 (A/N)	13.02.2025
5	Pragyanand Mishra	D. A. (P)	1739	13.02.2023(A/N)	13.02.2025
6	Vivek Kumar Mahto	D. A. (P)	1740	14.02.2023(A/N)	14.02.2025
7	Ashutosh Maddheshiya	D. A. (P)	1741	14.02.2023(A/N)	14.02.2025
8	Avinash Kumar	D. A. (P)	1742	15.02.2023(A/N)	15.02.2025
9	Shobhit Sharma	D. A. (P)	1743	16.02.2023(A/N)	16.02.2025
10	Shivam Srivastava	D. A. (P)	1744	16.02.2023(A/N)	16.02.2025
11	Shiv Kumar	D. A. (P)	1745	16.02.2023(A/N)	16.02.2025
12	Gaurav Kumar Tripathi	D. A. (P)	1746	17.02.2023(A/N)	17.02.2025
13	Rishabh Kumar	D. A. (P)	1747	20.02.2023 (F/N)	19.02.2025
14	Vishant Khokhar	D. A. (P)	1748	20.02.2023(F/N)	19.02.2025
15	Hemant Kant Upadhyay	D. A. (P)	1749	20.02.2023(F/N)	19.02.2025
16	Ms. Priya Soni	D. A. (P)	1751	21.02.2023 (A/N)	21.02.2025
17	Ms. Nisha Meena	D. A. (P)	1752	21.02.2023(A/N)	21.02.2025
18	Mohd. Anvar	D. A. (P)	1753	21.02.2023(A/N)	21.02.2025
19	Anurag Rao	D. A. (P)	1754	22.02.2023(A/N)	22.02.2025
20	Shubham Kumar	D. A. (P)	1755	27.02.2023(F/N)	26.02.2025
21	Amit Kumar Tiwari	D.A. (P)	1757	01.03.2023 (F/N)	28.02.2025

वरिष्ठ उपमहालेखाकार (डी० एवं सी० सी०)
सहायक

संख्या: AE-II/03/W.M.-I/Gr.III/329/परिवीक्षा अवधि/ 98-103

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महालेखाकार, (लेखा एवं हक०)-द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
2. वरिष्ठ लेखाधिकारी/निर्माण विविध-II, स्थानीय को इस आशय के साथ प्रेषित है कि कार्यालय आदेश की प्रति समस्त संबंधित खंडीय लेखाकारों की व्यक्तिगत पत्रावली में संलग्न कराना सुनिश्चित करें।
3. संबंधित अधिशासी अभियन्ताओं को कार्यालय की वेबसाइट के माध्यम से इस आशय से प्रेषित है कि इस कार्यालय आदेश को खंडीय लेखाकारों की सेवापंजी में अंकित कर सत्यापित करें।
4. संबंधित खंडीय लेखाकार (परिवीक्षाधीन) को वेबसाइट के माध्यम से।
5. प्रभारी, APAR (प्रकोष्ठ) स्थानीय।
6. वरिष्ठ लेखाधिकारी/कम्प्यूटर सेल, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, उ० प्र०, प्रयागराज को इस कार्यालय आदेश को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

वरिष्ठ लेखाधिकारी/नि० वि-1