

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर-474002

Office of the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh,  
Audit Bhawan, Gwalior - 474002

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ.23/

दिनांक:10-05-2025

**कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)-23**

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को अधिवार्षिकी आयु पूर्ण होने पर माह के अंतिम कार्य दिवस दिनांक 30.05.2025 (अप.) को आंतरिक व्यवस्था द्वारा कार्यमुक्त करें एवं तदशय की सूचना इस अनुभाग को प्रेषित करें:-

The following officers/officials may be relieved on retirement on superannuation on the last working day of the month i.e. 30.05.2025 (A.N.), making internal arrangements under intimation to this section:-

| क्रमांक<br>Sr.No | नाम व स्थायी क्रमांक<br>Name & Permanent Number                           | पदनाम<br>Post                                              | कार्यालय का नाम<br>Name of the Office                                                                                   | सेवानिवृत्त<br>दिनांक |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.               | श्री अतुल पांडे<br>Shri Atul Pande<br>(02/5784)                           | सहायक लेखापरीक्षा<br>अधिकारी<br>Assistant Audit<br>Officer | महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय)<br>म.प्र.<br>भोपाल<br>Accountant General (Audit-II) M.P., Bhopal                       | 30.05.2025            |
| 2                | श्री प्रदीप कुमार तिवारी<br>Shri Pradeep<br>Kumar Tiwari<br>(02/10749)    | सहायक लेखापरीक्षा<br>अधिकारी<br>Assistant Audit<br>Officer | महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय)<br>म.प्र.<br>भोपाल<br>Accountant General (Audit-II) M.P., Bhopal                       | 30.05.2025            |
| 3.               | श्री राजेश कुमार<br>चौधरी<br>Shri Rajesh<br>Kumar Chaudhary<br>(02/10586) | सहायक लेखापरीक्षा<br>अधिकारी<br>Assistant Audit<br>Officer | महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय)<br>म.प्र.<br>भोपाल<br>Accountant General (Audit-II) M.P., Bhopal                       | 30.05.2025            |
| 4.               | श्री दलबीर सिंह<br>Shri Dalbeer<br>Singh (02/10085)                       | पर्यवेक्षक Supervisor                                      | महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय)<br>म.प्र.<br>भोपाल<br>Accountant General (Audit-II) M.P., Bhopal                       | 30.05.2025            |
| 5                | श्री संजीव सक्सेना<br>Shir Sanjeen<br>Saxena<br>(02/10295)                | पर्यवेक्षक<br>Supervisor                                   | प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) म.प्र.<br>ग्वालियर<br>Principal Accountant<br>General (Audit-I) M.P.,<br>Gwalior | 30.05.2025            |
| 6                | श्रीमती कलावती<br>Smt. Kalawati<br>(05/11086)                             | एम. टी.एस.<br>M.T.S                                        | प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) म.प्र.<br>ग्वालियर<br>Principal Accountant<br>General (Audit-I) M.P.,<br>Gwalior | 30.05.2025            |

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ.23/

दिनांक:10-05-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक)-प्रथम का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ए.एम.जी-I, ए.एम.जी-I V एवं प्रशासन-1 कृपया सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों/कर्मचारी को अपने कार्यालय से सीधे कार्यमुक्त करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, गोपनीय तथा विधि कक्ष कृपया सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/ सतर्कता/ विभागीय कार्यवाही या न्यायालयीन प्रकरण लंबित अथवा परिचालित हो तो इस अनुभाग को तत्काल सूचित करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष , कल्याण शाखा, फास (एम), ए.एम.जी. -1,2,3,4,5 (मुख्या.)।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु।
11. श्री नरेश कुमार आहूजा, स.ले.प.अ. को इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।

12. संबंधित कार्मिको को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
13. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन।
14. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
15. सुचना पटल।
16. गार्ड फाइल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12