

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,  
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/In-house TNA/2025-26/

दिनांक:-28.04.2025

कार्यालय आदेश-20

वर्ष 2025-26 के अन्तर्वर्ती प्रशिक्षण कार्यक्रम (IH-01) एवं वर्ष 2024-25 के अन्तर्वर्ती प्रशिक्षण कार्यक्रम (IH-24) को माह अप्रैल 2025 में कार्यालय के पंचम तल स्थित हॉल में आयोजित किया जाना है। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

व्याख्याताओं को निर्देशित किया जाता है कि वे मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 210/In House Trg./35-2012 दिनांक 03.09.2012 के para 3(D) में उल्लिखित प्रशिक्षण तकनीक का प्रयोग सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थियों/ व्याख्याताओं को अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। अपरिहार्य कारणों से यदि किसी प्रशिक्षणार्थी अथवा व्याख्याता द्वारा प्रशिक्षण में भाग लेना संभव न हो तो अपने अनुभाग से अन्य प्रशिक्षणार्थी/व्याख्याता को प्रशिक्षण हेतु नामित कर तत्काल विधि कक्ष को सूचना प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें।

In-house Training Program (IH-01) for the year 2025-26 and In-house Training Program (IH-24) for the year 2024-25 will be organized in the month of April 2025 in the Training hall on the fifth floor of the Office. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

Trainers should ensure use of teaching techniques prescribed in Para 3(D) (attached) of Headquarter office Circular No. 210/n House Trg./35-2012, dated 03.09.2012. Leave to the trainers/trainees will not be sanctioned during the training

period. In case any trainer/trainee is unable to attend the training, then the name of substitute trainer/trainee should be intimated to Legal Cell immediately.

(उपमाहलेखाकर/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकर
2. सचिवालय, उप महालेखाकर/ एएमजी - 5 व प्रशासन
3. उप महालेखाकर/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग , एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2 , रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. श्री अमित कुमार मिश्रा स.ले.प.अ.- कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**Contents of para 3 (D) of Headquarter circular No.210/In-house Trg/35-2012 dated 03.09.2012 (D) Teaching Techniques**

As the emphasis now is on capacity building, it is essential to match individual's competencies with the jobs they have to do and bridge competency gaps for future and current roles through training. The methodology for dissemination of training may be participative and interactive. Experience sharing by training should be encouraged. For hands-on learning, emphasis may be laid on practical exercises, case studies and quizzing in between training sessions. Wherever necessary, Group

discussions may be held to ensure greater involvement in the training. Offices should use structured training modules wherever applicable. At the same time, in order to improve the skill base, in-house training can facilitate the job training. Any innovative techniques explored by field offices, which can be replicated as best practices in other field offices may be suggested to Headquarters.

**Details of In House Training**

Sl. No.	In House Training	Duration	Group	Timing
1.	IH-01	30.04.2025 to 02.05.2025	AMG-V (Admn)	(30.04.2025) 10:15 AM to 11:30 AM-First Session (30.04.2025) 11:45 AM to 01:00 PM-Second Session (01.05.2025) 10:15 AM to 11:30 AM-First Session (02.05.2025) 10:15 AM to 11:30 AM-First Sessio
2.	IH-24	30.04.2025 to 02.05.2025	AMG-IV	(30.04.2025) 02:30 PM to 03:45 PM – First Session (30.04.2025) 04:00 PM to 05:15 PM - Second Session (01.05.2025) 02:30 PM to 03:45 PM – First Session (02.05.2025) 02:30 PM to 03:45 PM – First Session

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष



**Annexure-IV-IH-01**

**List of faculties and trainees for course No. IH-01**

**Group-** AMG-V (Admn)

**Date-30.04.2025 to 02.05.2025 (Pre Lunch)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Subject</b>	<b>Name of Faculty (S/Shri)</b>
1	CCS (Conduct) Rules (1) and CCS (CCA) Rules (2), Evaluation (1)	1. Deepak Pathak, AAO (02/10767)

**Trainees for Course**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of Trainee (S/Shri)</b>	<b>Post</b>	<b>Permanent No.</b>	<b>Section/Group</b>
1	Aakash Kumar	Auditor	04/11594	Gen. Section
2	Bhupendra Singh Meena	DEO	05/11315	Gen. Section
3	Seema Meena	Auditor	04/11407	Ex. Branch
4	Ravi Krishna Shrivastav	Asst. Sup.	03/10198	Ex. Branch
5	Navneet Kumar	Sr. Auditor	03/11194	OE-13
6	Som Prakash	Sr. Auditor	04/11414	OE-13
7	Rajesh Kumar Ahirwar	Auditor	04/11564	OE-14
8	Dheeraj Kumar	Sr. Auditor	03/11292	OE-14
9	Rinki Ghosh	Asst. Sup.	03/10632	OE-11
10	Lalit Batra	Auditor	04/11551	OE-11
11	Madhvi Majumdar	Asst. Sup.	03/10669	OE-12
12	Gaurav Singh Kushwaha	Auditor	04/11546	OE-12
13	Keshav Shakya	Sr. Auditor	03/10722	FASS
14	Sweta Rabidas	JHT	03/11593	Hindi Cell
15	Dhirendra Kumar	Auditor	04/11137	DAG (Admn) Sect.
16	Shikha Malik	Auditor	04/11533	IS Wing
17	Gopal Mohan Sharma	Auditor	04/11541	Pension Cell

18	Hardik Shrivastav	Auditor	04/11568	Confidential Cell
19	Neeraj Rathor	Auditor	04/11555	Confidential Cell
20	Manoj	DEO	05/11136	Legal Cell

Sd/-

Sr. Audit Officer/Legal Cell

**Course No. IH-O1**

CCS (Conduct) Rules (1) and CCS (CCA) Rules (2), Evaluation (1)

**Date 30.04.2025**

<b>Timing</b>	10:15 AM to 11:30 AM-First Session	11:45 AM to 01:00 PM-Second Session
<b>Topic</b>	CCS (CCA) Rules	
<b>Name of Faculty</b>	Deepak Pathak, AAO (02/10767)	

**Date 01.05.2025**

<b>Timing</b>	10:15 AM to 11:30 AM-First Session	
<b>Topic</b>	CCS (Conduct) Rules	
<b>Name of Faculty</b>	Deepak Pathak, AAO (02/10767)	

**Date 02.01.2025**

<b>Timing</b>	10:15 AM to 11:30 AM-First Session	
<b>Topic</b>	Evaluation	
<b>Name of Faculty</b>	Deepak Pathak, AAO (02/10767)	

व्याख्याता उक्त तिथि व समय पर प्रशिक्षण देना सुनिश्चित करें। सभी व्याख्याता अपने प्रशिक्षण विषयवस्तु से सम्बंधित न्यूनतम 05 प्रश्न विधि कक्ष अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**Annexure-IV-IH-24****List of faculties and trainees for course no. IH-24****Group- AMG-IV****Date- 30.04.2025 to 02.05.2025 (Post Lunch)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Subject</b>	<b>Name of Faculty (S/Shri)</b>
1	Compliance Audit on MP Police Housing & Infrastructure Development Corporation, Bhopal (Pilot Study, Preparing study Design Matrix, Evidence gathering and analysis, documentation for various stages of audit and Report writing.) (2) Public Procurement (1) Evaluation (1)	1. Anura Bhan, SAO (Comm) (01/10541)  2. Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)

**Trainees for Course**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of Trainee (S/Shri)</b>	<b>Post</b>	<b>Permanent No.</b>	<b>Section/Group</b>
1	Mrityunjay Kumar	SAO	01/10544	AMG-I
2	Divya Singhal	Ar.	04/11505	AMG-IV
3	Pravesh Mittal	AAO	02/6369	AMG-IV
4	Asha Sukhwani	Sup.	02/10261	AMG-IV
5	Shivam Namdev	Ar.	04/11554	AMG-V Admn
6	Makhan Lal Dhakar	Sr.Ar.	03/10186	AMG-V Admn
7	Ravi Prakash Sharma	SAO	01/10446	AMG-I
8	Roshan Kumar Basya	AAO	02/11130	AMG-I
9	Ram Niwas Meena	AAO	02/11088	AMG-I
10	Rajesh Kumar Pankaj	SAO	01/10425	AMG-II
11	Vikash Singh	AAO	02/10852	AMG-II
12	Udaivir Singh	AAO	02/11109	AMG-II

13	Brandawan Ludele	AAO	02/5535	AMG-III
14	Upendra Singh Yadav	AAO	02/6823	AMG-III
15	Ashok Babu Reckwar	Sr.Ar.	03/10334	AMG-III
16	Pankaj Kumar Beniwal	AAO	02/11590	AMG-III
17	Ajay Kumar Singh	SAO	01/6780	AMG-V
18	Sandeep Kumar	Asst. Sup.	02/10945	AMG-V
19	Ratan Lal Bagariya	AAO	02/10588	AMG-V
20	Rajendra Prasad Garg	AAO	02/6613	PAG

**Sd/-**  
**Sr Audit Officer/Legal Cell**

**Course No. IH-24**

Compliance Audit on MP Police Housing & Infrastructure Development Corporation, Bhopal (Pilot Study, Preparing study Design Matrix, Evidence gathering and analysis, documentation for various stages of audit and Report writing.) (2) Public Procurement (1)Evaluation (1)

**Date 30.04.2025**

<b>Timing</b>	02:30 PM to 03:45 PM - Third Session	04:00 PM to 05:15 PM - Fourth Session
<b>Topic</b>	Compliance Audit on MP Police Housing & Infrastructure Development Corporation, Bhopal (Pilot Study, Preparing study Design Matrix, Evidence gathering and analysis, documentation for various stages of audit and Report writing.)	
<b>Name of Faculty</b>	Anura Bhan, SAO (Comm) (01/10541)	



**Date 01.05.2025**

<b>Timing</b>	02:30 PM to 03:45 PM - Third Session
<b>Topic</b>	Public Procurement
<b>Name of Faculty</b>	Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)

**Date 02.05.2025**

<b>Timing</b>	02:30 PM to 03:45 PM - Third Session
<b>Topic</b>	Evaluation
<b>Name of Faculty</b>	Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)

व्याख्याता उक्त तिथि व समय पर प्रशिक्षण देना सुनिश्चित करें। सभी व्याख्याता अपने प्रशिक्षण विषयवस्तु से सम्बंधित न्यूनतम 05 प्रश्न प्रशिक्षण पूर्व विधि कक्ष अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष