

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.हिन्दी कक्ष / रा भा का स बैठक /2025-26

दिनांक : 03.04.2025

परिपत्र सं. / Circular No. 1

राजभाषा विभाग, भारत सरकार के दिनांक 22.4.2015 के कार्यालय ज्ञापन तथा संसदीय राजभाषा समिति की 7वीं समिति की अनुशंसा संख्या 16.7(ए) के अंतर्गत जारी राष्ट्रपति के आदेशों के अनुपालन में, हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान रखने वाले सभी केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों को हिंदी में अपना कार्य करने में दक्ष बनाने के लिए हिंदी शिक्षण योजना द्वारा अभ्यास आधारित पाठ्यक्रम "पारंगत" शुरू किया गया है।

As per the OM dated 22.4.2015 of Official Language Department, Govt. of India and in compliance with the orders of the President issued under Recommendation No. 16.7(A) of the 7th Committee of the Parliamentary Committee on Official Language, a practice based course "Parangat", had introduced by Hindi Teaching Scheme for all the Central Govt. employees, who possess working knowledge in Hindi, to make them proficient to carry out their work in Hindi.

पात्रता / Eligibility

हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त (जिन्होंने मैट्रिक स्तर तक हिंदी का अध्ययन किया है / प्राज्ञ पाठ्यक्रम उत्तीर्ण किया है) सभी पदाधिकारिगण इस पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए पात्र हैं।

All officials who have working knowledge in Hindi (Who have studied Hindi upto matric level/passed Pragya course) are eligible to attend this course.

पाठ्यक्रम का विवरण / Course description

यह मुख्य रूप से एक अभ्यास आधारित पाठ्यक्रम है जिसमें कुल प्रशिक्षण अवधि में से 80 प्रतिशत समय पव्यावहारिक शिक्षा के लिए तथा 20 प्रतिशत समय सैद्धांतिक शिक्षा के लिए निर्धारित है। हिंदी शिक्षण योजना, तिरुवनंतपुरम द्वारा प्रतिवर्ष दो बार पारंगत कक्षाएं संचालित की जाती हैं। पाठ्यक्रम की अवधि 5 महीने है, जिसके दौरान सप्ताह में तीन बार 2 घंटे का प्रशिक्षण सत्र होगा।

This is primarily a practical based course in which out of the total training period 80 percent of time is fixed for practical learning and 20 percent is for theory. Parangat classes are conducted twice every year by Hindi Teaching Scheme, Thiruvananthapuram. Duration of the course is 5 months, during which there will be 2 hours training sessions three days a week.

नकद पुरस्कार / Cash Award

दिनांक 05.02.2021 के कार्यालय ज्ञापन सं. 21034/69/2008-रा.भा.(प्राशि) के अनुसार, प्रशिक्षण

कायक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करने वाले केद्र सरकार के कमेचारेयो को नेम्नोक्तानुसार एकमुश्त नकद पुरस्कार दिया जाता है:

As per the OM No. 21034/69/2008-रा.भा.(प्रशि) dated 05.02.2021, Central govt. employees who successfully complete the training programme are rewarded with a lump sum cash award as given below:

नकद पुरस्कार / Cash Award		
1	55% से 59% अंक प्राप्त करने पर / On securing 55% to 59% marks	Rs. 4000/-
2	60% से 69% अंक प्राप्त करने पर / On securing 60% to 69% marks	Rs. 7000/-
3	70% से अधिक अंक प्राप्त करने पर / On securing more than 70% marks	Rs. 10,000/-

पारंगत प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने के लिए इच्छुक कर्मचारी अतिरिक्त सूचना हेतु हिंदी कक्ष से संपर्क करें।

Employees who are willing to attend the Parangat training programme may contact Hindi Cell for further details.

(उ.म.ले. (प्रशा.) के दिनांक 03.4.2025 के आदेशानुसार / Vide orders dated 03.4.2025 of DAG(Admn.))

Digitally signed by
J R Asha
Date: 03-04-2025
14:42:30

सहायक निदेशक (राजभाषा)
Assistant Director (Official language)

प्रतिलिपि / Copy To,

1. सभी अनुभाग / All Sections
2. सभी शाखा कार्यालय / All Branch Offices
3. सूचना पट्ट / Notice Board