


<b>भारत सरकार</b> <b>भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग</b> <b>प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा )</b> <b>हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003</b>		<b>Government of India</b> <b>Indian Audit and Accounts Department</b> <b>Pr. Accountant General (Audit)</b> <b>Himachal Pradesh, Shimla-171003</b>
---	---	--

### परिपत्र (प्रशासन)

कार्यालय भवन एवं अन्य आधारभूत अवसंरचना (Infrastructure) की देखभाल की प्रशासनिक आवश्यकता हेतु रखपाल (Caretaker) के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए इस कार्यालय के पात्र एवं इच्छुक लेखापरीक्षक (Pay level-5) एवं वरिष्ठ लेखापरीक्षकों (Pay level-6) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति की शर्तें निम्नलिखित हैं:

1. The duties and functions of the caretaker would be in accordance with duties prescribed vide para 1.8 of the Manual of General Procedure and of Establishment Branch (5<sup>th</sup> Ed.), 2023.
2. The post of caretaker involves presence in the office beyond office hours/working days and in case of emergency and/or administrative requirements.
3. Deputation is initially for a period of one year. However, the tenure is likely to be extended subject to suitability of the official and administrative requirement.
4. Extra work Allowance will be paid at a uniform rate of 2 per cent of the basic pay per month.
5. An employee shall receive this allowance for a maximum period of one year, and there should be minimum gap of one year before the same employee is deployed for similar duties again. However, period of one year may be extended till suitable employee is located.

पात्र एवं इच्छुक कर्मचारी अपना बायोडाटा निर्धारित प्रपत्र में भरकर दिनांक 09.05.2025 तक प्रशासन अनुभाग में प्रेषित कर सकते हैं।

प्राधिकार: वरि० उप महालेखाकार (प्रशासन)  
के आदेश दिनांक 29.04.2025

हस्ता०/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

पृ०सं०: प्रशासन/ले०प०/रखपाल/2023-24/2025/362-68

दिनांक: 29.04.2025

**प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:**

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन एवं राज्य वित्त)
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I)
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-II)
5. निजी सहायक, उप महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-III)
6. कल्याण अधिकारी
7. सभी अधिकारी एवं कर्मचारी

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

29/04

**Office of the Principal Accountant General (Audit),  
Himachal Pradesh, Shimla-171003**

**Application for the post of caretaker**

1.	Name of the official		
2.	ID Number		
3.	Designation		
4.	Date of birth		
5.	Date of appointment		
6.	Post of initial appointment		
7.	Date of promotion to the present post		
8.	Present pay level and basic pay		
9.	Educational and other qualification		
<b>Sl. No.</b>	<b>Qualification</b>	<b>Year of passing</b>	<b>Name of Institution/ University</b>
1.			
2.			
3.			
10.	Previous experience as Caretaker/Assistant Caretaker, if any		
11.	Remarks/ any other information		

The above information furnished by me is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

(Name & Signature of the official)