



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

संख्या: प्रशा०/ले०प०/A/2025/107

दिनांक: 28.04.2025

कार्यालय आदेश

In pursuance of Headquarters office order No. 362-GE.I/2-2025 dated 11.03.2025 and subsequent to being relieved from the office of Director General of Audit, Air Force, New Delhi on 16.04.2025, **Shri Sandeep Dabur, IA&AS (2014)**, has taken over the charge of Sr. Dy. Accountant General (Admn. & SFR) on the forenoon of **28th April 2025**.

Shri Sandeep Dabur, Sr. Dy. Accountant General in addition to above, will be **Central Public Information Officer (CPIO)** of this office in terms of Section 5 (1) of the Right to Information Act, 2005. The officer will also discharge the duties of **Estate Officer** of this office in terms of para 1.2 of the Comptroller and Auditor General's Manual of Standing Orders (Estate).

Shri Sandeep Dabur, Sr Dy. Accountant General will also function as **Information Security Officer (ISO)** of this office in pursuance of Hqrs. office (Information Systems) instructions circulated vide letter No. 265-ISW/28-2022 dated 10.03.2022 along with charge of IT/Data Analytics Wing in this office.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठाकन संख्या प्रशासन/आइ०ए०और ए०एस०/विविध पत्राचार/2024-25/327

दिनांक: 28.04.2025

प्रतिलिपि प्रधान निदेशक (कार्मिक), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक कार्यालय, 9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली- 110124 को प्रभार हस्तांतरण प्रमाण पत्र की प्रति के साथ भेजी जाती है।

संलग्न: यथोपरी

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठाकन संख्या प्रशासन/आइ०ए०और ए०एस०/विविध पत्राचार/2024-25/328-42

दिनांक: 28.04.2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार ।
2. कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, वायु सेना, नई दिल्ली ।
3. निदेशक (प्रशासन), राष्ट्रीय लेखापरीक्षा एवं लेखा अकादमी, हिमाचल प्रदेश, शिमला ।
4. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले० व ह०), हि० प्र०, शिमला ।
5. वेतन एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले० व ह०), हि० प्र०, शिमला ।
6. सभी समूह अधिकारी ।
7. कल्याण अधिकारी ।
8. व० लेखापरीक्षा अधिकारी (हकदारी) ।
9. व० लेखापरीक्षा अधिकारी (स्थापना) ।
10. व० लेखापरीक्षा अधिकारी (राज्य वित्त प्रतिवेदन) ।
11. सहायक निदेशक (हिंदी) ।
12. व० लेखापरीक्षा अधिकारी (संपदा प्रबंधन अनुभाग) ।
13. व० लेखापरीक्षा अधिकारी (आई०टी० एवं डाटा एनालिटिक्स) ।
14. सभी सम्बंधित अधिकारी/ कर्मचारी ।
15. A सीरीज फाइल ।

व० लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)