कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र.
भोपाल शाखा, 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल-462011
दूरभाष 0755-2554821 & 2764037 फैक्स: 0755-2557452 ई-मेल: srdagaebhopal@cag.gov.in

सत्यमेव जयते

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

क्र. उ.म.ले.(नि.ले.)/सचि./ए.पी.ए.आर./2024-25/34 दिनांक: 28.04.202

प्रति,

वरिष्ठ संभागीय लेखा अधिकारी/संभागीय लेखा अधिकारी ग्रेड-I
संभागीय लेखा अधिकारी ग्रेड-II/संभागीय लेखापाल एवं
प्रशिक्षु संभागीय लेखापाल जो मध्य प्रदेश के विभिन्न निर्माण संभागों (PWD, WRD, PHE), एन.वी.डी.ए. संभागों (NVDA Divisions) एवं ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभागों (RES Divisions) में पदस्थ हैं |

विषय: वर्ष 2024-25 (01.04.2024 से 31.03.2025) के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन (Annual Performance Appraisal Report) के लिए समयसीमा में बदलाव के सम्बन्ध में |

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि वर्ष 2024-25 (01.04.2024 से 31.03.2025) के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन लिखे जाने हेतु कोरा प्रपत्र वितरित करने के उद्देश्य से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन का प्रपत्र (इस कार्यालय के आदेश दिनांक 01.04.2025 के द्वारा) संलग्न कर अपलोड किया जा चुका है | इस सम्बन्ध में लेख है कि DoPT कार्यालय ज्ञापन दिनांक 09.04.2025 के अनुपालन में मुख्यालय कार्यालय के पत्र दिनांक 11.04.2025 द्वारा अधिकारियों/कर्मचारियों के द्वारा संभागीय लेखापाल संवर्ग के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन के पार्ट-1(पर्सनल डाटा) एवं पार्ट-2 (स्वमूल्यांकन) को स्वयं हस्तलिखित कर सम्बंधित कार्यपालन यंत्री (जिनके अधीनस्थ आपने रिपोर्टिंग वर्ष 2024-25 में 90 दिन या उससे अधिक कार्य किया हो) को प्रस्तुत करने कि तिथि 15.04.2025 के स्थान पर 15.05.2025 कर दी गयी | इस हेतु आपको निर्देशित किया जाता है कि आप वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रपत्र का प्रिंटआउट निकाल लेवें तथा प्रतिवेदन के पार्ट-1(पर्सनल डाटा) एवं पार्ट-2 (स्वमूल्यांकन) स्वयं हस्तलिखित कर सम्बंधित कार्यपालन यंत्री (जिनके अधीनस्थ आपने रिपोर्टिंग वर्ष 2024-25 में 90 दिन या उससे अधिक कार्य किया हो) को 15.05.2025 या इससे पूर्व प्रस्तुत करें ताकि समयावधि के भीतर APAR का रिपोर्टिंग भाग भर कर अधोहस्ताक्षरकर्ता को 30.06.2025 तक भेजा जा सके |

इसके अतिरिक्त प्रशिक्षु संभागीय लेखपालों को पृथक से निर्देशित किया जाता है कि वे वर्ष 2024-25 (01.04.2024 से 31.03.2025 तक की अवधि) का अपना कार्य एवं आचरण प्रतिवेदन (Work and Conduct Report) संलग्न निर्धारित प्रपत्र में सम्बंधित कार्यपालन यंत्री/कार्यपालन यंत्रियों से लिखवाकर अतिशीघ्र अधोहस्ताक्षरकर्ता को भिजवाना सुनिश्चित करें |

28/04/2025

वरिष्ठ लेखाधिकारी / प्रशासन

क्र.उ.म.ले.(नि.ले.)/सचि./APAR/2024-25/35 दिनांक: 28.04.2025

प्रति,

1. सम्बंधित कार्यपालन यंत्री/संभागीय अधिकारी
   लोक निर्माण विभाग, जल संसाधन संभाग,
   लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड, नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण,
   ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, मध्य प्रदेश को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु |

Assessment in respect of work and conduct of Divisional Accountant (Probationary)

Assessment of Shri./Smt./Ku____________________________________, Divisional Accountant (P) for the period from _______________to________________in respect of his/her Work Output, Personal Attributes, functional competency and integrity.

Division in which worked during the period of report____

1. Assessment of work output

S.No.	Items	Numerical grading given by Reporting Officer(Executive Engineer
1	Accomplishment of planned work/ work allotted	
2	Quality of output	
3	Analytical ability	
4	Accomplishment of exceptional work/unforeseen tasks performed	
	Overall Grading on "Work Output"	

2. Assessment of Personal Attributes

S.No.	Items	Numerical grading given by Reporting Officer(Executive Engineer
1	Attitude to work	
2	Sense of responsibility	
3	Maintenance of discipline	
4	Communication skills	
5	Leadership Qualities	
6	Capacity to work in team spirit	
7	Capacity to work in time limit	
8	Interpersonal relations	
9	Overall bearing and personality	
	Overall Grading on "Personal Attributes"	

3. Assessment of Functional Competency

S.No.	Items	Numerical grading given by Reporting Officer(Executive Engineer
1	Knowledge of Rules/Regulations/Procedures in the areas of function and ability to apply them correctly	
2	Strategic planning ability	
3	Decision making ability	
4	Coordination ability	
5	Ability to motivate and develop subordinates	
	Overall Grading on "Functional Competency"	

4. Overall Numerical Grading

5. Assessment on integrity

	Assessment of integrity(Tick only one option whichever is applicable)
(a) Beyond Doubt	
(b)Since the integrity of the official is doubtful, a secret note is attached	
(c) Not watched the officer's work for some time to from a definite judgement but nothing adverse has been reported to me about the official	

Place:
Date:

Seal and Signature of the Executive Engineer of the Division

Note: 1.Numerical grading are to be awarded by Reporting Authority for the assessment of work output, personal attributes and functional competency of the officer reported upon on the scale of 1-10.
2. Assessment Report graded between 8 and 10 will be rated as "Outstanding".
3. Assessment Report graded between 6 and short of 8 will be rated as "Very Good"
4. Assessment Report graded between 4 and short of 6 will be rated as "Good"
5. Assessment Report graded below 4 will be rated as "Average"