

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,
ऑडिट भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर -474002

क्र. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग EMS/

दिनांक- २१ -03-2025

परिपत्र/Circular – 04

विषय:- संपदा प्रबंधन अनुभाग के पदों को प्रतिनियुक्ति से भरे जाने हेतु।

Subject- filling up the posts of Estate Management Section by deputation.

संपदा प्रबंधन अनुभाग में रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु इस कार्यालय के पत्र क्र. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग दिनांक 29-01-2025 द्वारा जारी परिपत्र क्र-01 में वर्णित शर्त क्र.-1 को निम्नानुसार संशोधित किया जाता है –

Condition no.-1 of Circular No. 01, issued vide this office letter no. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग dated 29-01-2025 for filling-up the vacant posts in the Estate Management Section on deputation basis, is amended as follows-

शर्त क्र.-1 “आवेदक की आयु दिनांक 28.02.2025 को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए”

Condition no.-1 “Age of applicants should not exceed 58 years as on 28-02-2025”

उक्त परिपत्र की शेष सभी शर्तें यथावत रहेंगी।

Remaining all conditions of the aforesaid circular will remain as it is.

उक्त पत्र क्र. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग दिनांक 29-01-2025 द्वारा जारी परिपत्र क्र-01 में वर्णित कार्यालयों के नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है कि इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों के बायोडाटा (संलग्न प्रपत्र में), इस परिपत्र के जारी होने के दिनांक से 3 कार्य दिवस के भीतर उप महालेखाकार/ प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर को अग्रेषित करने का कष्ट करें।

Controlling Authorities of the offices mentioned in Circular No. 01, issued vide this office letter no. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग dated 29-01-2025, are requested to forward the biodata (in enclosed form) of willing and eligible applicants to the Deputy Accountant General/ Administration, O/ o Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior within 03 working days of the date of issue of this circular.

(प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी)

Issues with the approval of Principal Accountant General

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक- -03-

क्र. प्रशा-11/स-6/प्रतिनियु/स.प्र.अनुभाग EMS/
2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी- प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी- द्वितीय) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर।
4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I/ए.एम.जी- II/ए.एम.जी- III/ए.एम.जी- IV/ए.एम.जी-V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
6. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग. को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
8. श्री नरेश अहूजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित ।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी- I/ए.एम.जी- II/ए.एम.जी-III/ए.एम.जी-IV/ए.एम.जी-V, सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
10. महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर ।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
12. महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
13. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
14. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां) ।


वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11