

193

R

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1), M.P., GWALIOR

क्र-प्रशा-XI/स-1/फ-291/का.आ/167

दिनांक- 19.03.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-167

मुख्यालय के अर्ध शासकीय पत्र संख्या 70/डीजी (आईएस)/2025 दिनांक 07.03.2025 में सन्निहित निर्देशों के अनुपालन में प्रधान महालेखाकार के प्रत्यक्ष प्रभार में कार्यरत Audit Planning and Data Analytics Cell (APDAC) एवं Strategic Management Unit (SMU) को सशक्त करने के लिए इनके अंतर्गत निम्नानुसार अनुभाग गठित किए जाते हैं:

In compliance of instructions contained in Headquarters' D.O. letter no. 70/DG (IS)/2025 dated 07.03.2025, for strengthening the Audit Planning and Data Analytics Cell (APDAC) and Strategic Management Unit (SMU), functioning under direct charge of the Principal Accountant General, following sections are constituted:

| शाखा/Branch | अनुभाग/Section | संस्वीकृत संख्या/Sanctioned Strength | |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----|
| | | Sr. AO | AAO |
| Audit Planning and Data Analytics Cell (APDAC) | (a) Planning Section | 01 | 02 |
| | (b) Data Analytics Section | | 02 |
| Strategic Management Unit (SMU) | (a) Data Support Section | 01 | 03 |
| | (b) Strategic Management Section | | 02 |

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन


क्र-प्रशा-XI/स-1/फ-291/का.आ/STR-

दिनांक- 19.03.2025

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-1 एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा,

- ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय) एवं आईटीए।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
 5. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
 6. गार्ड फाइल हेतु ।
 7. सूचना पटल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI