

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,  
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/EDPTraining/2022-23/F-123

दिनांक:-17.03.2025

कार्यालय आदेश-152

माह मार्च 2025 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कंप्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of March 2024. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/वरिष्ठ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए, फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु,
6. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

*Asim*  
17.3.25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure

	Pre-Lunch Session	Post-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:00 AM	02:30 PM to 03:45 PM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM	03:45 PM to 04:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM	04:00 PM to 05:15 PM

1. Course Name :- e-Office

Duration: - 18.03.2025

Session: - Pre-lunch Session

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Astha Dixit	Ar.	04/11493	AMG-1
2	Sehrish Fuzel	Ar.	04/11520	AMG-1
3	Jitendra Kumar Mathuriya	Ar.	04/11499	AMG-2
4	Nidhi Tripathi	Ar.	04/11518	AMG-2
5	Avni Jain	Ar.	04/11539	AMG-3
6	Ayush Shrivastav	Ar.	04/11353	AMG-4
7	Aakash Kumar	Ar.	04/11594	Gen. Section
8	Shimran Dubey	Ar.	04/11608	OE-11

*Arun*  
17.3.25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष