

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र-प्रशा-XI/स-I/फ-308/राजभाषा/का.आ/161

दिनांक: 05.03.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-161

कार्यालय आदेश क्र./प्रशा-XI/स-I/कल्याण अधिकारी/फ-88/का.आ./235 दिनांक 23.02.2018 के अनुसार हिंदी कक्ष का अतिरिक्त प्रभार व.ले.प.अ. (प्रशासन-13 एवं 14) को सौंपा गया था। उक्त कार्यालय आदेश को अधिक्रमित करते हुए हिंदी कक्ष का प्रभार तत्काल प्रभाव से सहायक निदेशक (राजभाषा) को आवंटित किया जाता है।

(उप महालेखाकार/प्रशासन के आदेश से जारी)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI

क्र-प्रशा-XI/स-I/फ-308/राजभाषा/का.आ/STR-

दिनांक: 05.03.2025

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V (मुख्यालय) एवं आईटीए।
4. श्री मनीष कुमार, सहायक निदेशक (राजभाषा) ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
7. गार्ड फाइल हेतु ।
8. सूचना पटल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI