

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2023-24/

दिनांक:-04.03.2025

कार्यलय आदेश-148

वर्ष 2024 में माह नवम्बर-दिसम्बर 2024 के दौरान आयोजित किये गए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में व्याख्यान देने वाले व्याख्याताओं को निम्नानुसार मानदेय राशी स्वीकृत की गई है।

The honorarium amount has been approved as follows for the lecturers giving lectures in the pre-examination training program organized during the months of Nov-December 2024 in the year 2024.

माह नवम्बर-दिसम्बर 2024 के दौरान व्याख्यान देने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों का विवरण:

स. क्र.	प्रशिक्षक का विवरण (In-service Faculty)	प्रशिक्षण का विवरण			स्वीकृत मानदेय (@Rs.500 per session) [कुल सत्र X Rs.500]	क्या मानदेय प्रशिक्षण हेतु है अथवा अन्य उद्देश्यों हेतु ?	टिप्पणी
		टॉपिक	अवधि (सत्र)	कुल सत्र			
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
O/o PAG (Audit-I), MP, Gwalior							
1	Avnish Bhargav	PFMS	21.11.2024 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	उक्त मानदेय (स.क्र.1 से 42 तक) का पुनरीक्षण आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग द्वारा कर लिया गया है एवं सही पाया गया है।
2	Sh. Manoj Gupta (01/6491)	Examination of Cash Book and Other Preliminary Records in Field Audit Methodology and Procedures	21.11.2024 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
3	Sh. Naresh Ahuja (02/6301)	Examination of preliminary records in field audit	21.11.24 (1)	7	7 X 1000 = 7,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Examination of sanctions	26.11.24 (2)				
		Calculation of Income Tax of Staff	28.11.24 to 29.11.24 (4)				
4	Shri Ram Manohar Gupta SAO(c) (01/)	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit,	22.11.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
5	Sh. Tanuj Kumar (02/10954)	Pay fixation of staff in audited entity	22.11.24 to 25.11.24 (4)	8	8 X 1000 = 8,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Recruitment Procedures in IA&AD	29.11.24 (4)				
6	Sh. Praveen Kumar Srivastava (02/6395)	Legal Work	25.11.24 to 26.11.24 (4)	4	4 X 1000 = 4,000	प्रशिक्षण हेतु	
7	Sh. Abhishek Gandhi (02/10583)	Audit of Stores and Stock	26.11.2024 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
8	Sh. Amit Kumar Mishra (02/10959)	Introduction of MS Excel	27.11.24 (1)	4	4 X 1000 = 4,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Introduction to IDEA	27.11.24 (1)				
		Procurement through GeM	02.12.24 to 03.12.24 (2)				
9	Sh. Atul Surve (01/6303)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations	27.11.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	

10	Sh. Bhupendra Kumar Gupta (02/6392)	PFMS	27.11.24 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
11	Sh. Rahul Verma (02/10991)	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020	28.11.24 (1)	5	5 X 1000 = 5,000	प्रशिक्षण हेतु
		RTI Act –Overview of the Act and its provisions	30.11.24 (2)			
		RTI Act Information: How to Process the Applications in Various Stages	02.12.24 (2)			
12	Sh. Swapan Saha (02/10279)	BEMS	28.11.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
13	Smt. Deeplatha Prasannan (01/6416)	Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan	30.11.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
14	Sh. Praveen Pathak (02/11471)	Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries	02.12.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
15	Sh. Manoj Kalani (02/10897)	Procurement through GeM	03.12.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 1 to 15)					45000/-	
O/o DGA (CR), New Delhi, Branch Gwalior						
16	Shri Pramod Kumar Mishra (01/6505)	Basic concepts	03.12.24 to 04.12.24 (4)	10	10 X 1000 = 10,000	प्रशिक्षण हेतु
		Income of Charitable or religious trusts and institutions	05.12.24 (2)			
		Income computation and disclosure standards (ICDS)	06.12.24 (1)			
		Profits and Gains of business or Profession	06.12.24 to 07.12.24 (3)			
17	Sh. Pradeep Kumar Coli (01/10429)	Profits and Gains of business or Profession	09.12.24 (2)	10	10 X 1000 = 10,000	प्रशिक्षण हेतु
		Income from Other sources	10.12.24 (1)			
		Set off and carry forward of losses	10.12.24 (1)			
		Special provisions relating to certain companies	11.12.24 (1)			
		Capital gains principles and computation	11.12.24 to 12.12.24 (3)			
		International Taxation	13.12.24 (2)			
18	Sh. Ravi Kumar Bhagat (02/10802)	Goods and service tax	03.12.24 to 06.12.24 (16)	16	16 X 1000 = 16,000	प्रशिक्षण हेतु
19	Sh. Shivam Dwivedi (02/10826)	Central Excise and revenue audit manual	07.12.24 to 11.12.24 (14)	14	14 X 1000 = 14,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 16 to 19)					50000/-	
O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal						
20	Sh. Braj Mohan Singh Rawat (01/6604)	State Revenue (CST & VAT)	11.12.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
21	Sh. Pradeep Kumar Dubey	State Revenue (Motor Vehicle	12.12.24 (2)	2	2 X 1000 =	प्रशिक्षण हेतु

	(01/6621)	Act)			2,000	
22	Sh. Sanjeet Kumar, (02/11247)	Examination of contracts	22.11.24 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
23	Sh. Sanjeev Bhushan (01/10410)	State Revenue (Registration Act)	12.12.24 (2)	6	6 X 1000 = 6,000	प्रशिक्षण हेतु
		State Revenue (India Stamp Act)	13.12.24 (2)			
		State Revenue (Mines and Mineral)	13.12.24 (2)			
24	Sh. Dileep Kumar, 02/10585	Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking	21.11.24 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 20 to 24)					13000/-	
Net Total =Rs. 1,08,000/- (रूपये एक लाख सात हजार मात्र)						

(पत्र उप महालेखाकार/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव/ प्रधान महालेखाकार
2. सचिव/उप महालेखाकार (प्रशासन)
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-14, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 01 से 15 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 16 से 19 तक वर्णित अधिकारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 20 से 24 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
7. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
8. सूचना पटल।

हस्ता/-
4.3.25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष