

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र.
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर -474002
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1) MP
JHANSI ROAD, GWALIOR-474002

क्रमांक/प्रशा.12/से.पु./का.आ./244
2025

दिनांक 05-03-

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER 244

पूरक नियम 202 के अनुसार प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को उनकी सेवा पुस्तिका की प्रतिवर्ष जाँच कर उसमें हस्ताक्षर करना आवश्यक है। इसके अतिरिक्त प्रत्येक 10 वर्ष की सेवा के बाद नया पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ सेवा पुस्तिका में चस्पा किया जाना है।

अतः प्रधान महालेखाकार (ऑडिट-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश ग्वालियर में कार्यरत सभी सहायक पर्यवेक्षक, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, जूनियर ट्रांसलेटर, लेखापरीक्षक, स्टेनो, डी.ई.ओ., लिपिक एवं एम.टी.एस. को सूचित किया जाता है कि वे प्रशासन-12 अनुभाग में संधारित अपनी सेवा पुस्तिका की 31 मार्च 2025 तक जाँच कर हस्ताक्षर करें तथा अपना पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ जमा करें। सेवा पुस्तिका में दर्ज विवरण में बाद में यदि कोई विसंगति पायी जाती है तो इसके लिए संबंधित कर्मचारी जिम्मेदार होगा।

सेवा पुस्तिका देखने का समय- 03:00 से 04:00 तक

As per S.R. 202 every employee is required to inspect and sign his/her service book every year and after completion of every 10 years of service a new passport size photograph is required to be affixed in the service book.

Therefore, all Assistant Supervisor/Sr. Auditor/Junior Translator /Auditor/Stenographer/D.E.O./Clerk/M.T.S. working in the office of the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior are hereby intimated to inspect and sign their service book in Admn.12 section latest by 31st March 2025 and submit their latest passport size photograph. Later, if the details mentioned in the service book are found to be incorrect, the employees concerned will be responsible for the same.

Timings to inspect service book- 03:00 to 04:00 PM.

(प्राधिकार: उप महालेखाकार/ प्रशासन के अनुमोदन से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित-

ई-ऑफिस के माध्यम से:-

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, AMG-I,II,III and IV
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,13,14,गोपनीय कक्ष,विधि कक्ष,सामान्य अनुभाग,कार्यपालन शाखा,फास(एम),फाप,हिंदी कक्ष,ई.सी.पी.ए.,रिपोर्ट, रिपोर्ट (पी.ए. सी.) आई.टी.ए., AMG-I,II,III,IV and V
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS wing को Administration personal लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
5. श्री नरेश आहूजा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इंटरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
6. सम्बंधित कर्मचारी
7. सूचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12