

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I), ODISHA: BHUBANESWAR
परिपत्र/ Circular

विषय/ Sub:- सेवारत क्लर्कों / 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण एमटीएस के लिए विभागीय त्रैमासिक कौशल परीक्षा
(मार्च-2025) Quarterly Departmental Skill Test on Computers for the serving Clerks/12th
Standard passed MTS. (March-2025)

मार्च - 2025 के महीने में आयोजित होने वाले कंप्यूटर पर विभागीय कौशल परीक्षण के लिए प्रारूप (संलग्न) में पीएजी (एयू-आई) के केंद्र नियंत्रण के तहत सेवारत क्लर्कों और 12वीं कक्षा उत्तीर्ण मल्टी-टास्किंग स्टाफ से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

सेवारत क्लर्क जिन्होंने अभी तक कंप्यूटर पर कौशल परीक्षा (जिसे पहले टाइप टेस्ट के रूप में जाना जाता है) पास नहीं की है और 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण एमटीएस, जो क्लर्क के रूप में पदोन्नति के लिए विभागीय परीक्षा में उपस्थित होने का इरादा रखते हैं, संलग्न प्रोफार्मा में उचित माध्यम से अपने आवेदन प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग, प्रधान महालेखाकार (ऑडिट-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर को **10 मार्च 2025** को या उससे पहले प्रस्तुत कर सकते हैं। देय तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

सेवारत क्लर्कों (सीधी भर्ती क्लर्कों को छोड़कर) के लिए कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है और ऐसा न करने पर उन्हें कोई वेतनवृद्धि नहीं मिलेगी और न ही वे ऑडिटर के पद पर पदोन्नति के पात्र होंगे। डी.ई.ए और एस.ए.एस परीक्षा जैसी अन्य विभागीय परीक्षाओं में शामिल होने की पात्रता के लिए अन्य बातों के साथ-साथ कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करना भी एक पूर्व शर्त है।

टाइप टेस्ट उत्तीर्ण करने के लिए कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति की आवश्यकता होगी। (35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट क्रमशः 10500 की डिप्रेशन प्रति घंटे / 9000 की डिप्रेशन प्रति घंटे के अनुरूप हैं, प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की डिप्रेशन हैं)।

Applications are invited from the serving Clerks and 12th Standard passed Multi-Tasking Staff under the cadre control of Pr.Accountant General(Au-I) in the format (enclosed) for the Departmental Skill Test on Computer to be held in the month of March- 2025.

Serving Clerks who have not yet passed the Skill Test on Computer and 12th Standard passed MTS, who intend to appear in the Departmental Examination for promotion as Clerk may submit their applications through proper channel in the enclosed proforma to the Trg. & Exam. Section, O/o PAG (Audit-I), on or before **10.03.2025**. Applications received after due date will not be entertained under any circumstances.

Passing the Skill test is mandatory for serving Clerks (except direct recruit Clerks) & failing which they would not earn any increment nor become eligible for promotion to the post of Auditor. Passing the Skill Test, inter-alia, is also a pre-condition for eligibility to appear in other Departmental Examinations such as the D.E.A & SAS Examination.

A typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on Computer is required for qualifying the type test. (35 words per minute and 30 words per minute correspond to 10500 Key Depression per hour/ 9000 Key Depressions per hour respectively on an average of 5 key depressions for each word).

Encl: As above

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परीक्षा)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित/Copy for kind information and necessary action forwarded to the:-

1. Secy. to Pr.Accountant General (Au-I) / Accountant General (Au-II) Odisha
2. Steno to DAG/Admn &AMG-V/DAG-AMG- I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/ Admin O/o the PAG(Au-I)
3. Steno to DAG-Admin/AMG-I/AMG II/AMG-III, O/o the PAG (Au-II)
4. Steno to Dy. Director (CRA), Odisha, Bhubaneswar
5. The Welfare Officer
6. Sr.Audit Officer in-charge of OE (Br), O/o the DAG (AMG-II), Puri.
7. Sr. Audit Officer--Admin /Trg. & Exam, O/o AG (Au II) with request for wide circulation among concered staff and to forward the applications to Sr. AO/Trg & Exam (Au-I) on or before **10/03/2025**.
8. Sr.Audit Officer--Admin./Confidential Cell/OE/OM/ Estate Cell/Report(PAC)/Report (M)/Rep/LB AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/AMG-V/ITA/Legal cell, O/o the PAG (Au I)
9. Sr.Audit Officer—Admin O/o the Dy. Director (CRA), Odisha, Bhubaneswar with request for wide circulation among concerned staff and to forward the applications to Sr. AO/Trg & Exam (Au-I) on or before **10/03/2025**.
10. AAO /DA & R. Cell with the request to upload this circular in office website
11. Notice Board Main Office/ Puri office.
12. OOC Guard file

प्रतिरिक्त 11.3.2025
पर्यवेक्षक (प्र एवं प)

Form of application for
Departmental Skill Test on Computer, March-2025

1. Name of the Applicant. :
2. Designation :
3. Employee ID No :
4. Name of the Section & Office :
5. Educational qualification :
6. Sl No.& Page No. of Gradation list
as of March, 2024 :
7. Date of Joining /promotion :
8. Medium of answering (English/Hindi) :
9. Whether appeared the test previously (Yes/No)
10. If Yes, Mention Month & Year of appearing test. :
11. Signature of the Applicant. :
12. 11. Contact No :
13. 12. Recommendation of the Branch Officer :