

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



अनुस्मारक/Reminder

विषय/Subject- कार्यालय की अर्धवार्षिक गृह हिंदी ई- पत्रिका सुरभि के 25 वें अंक हेतु लेख/ रचनाएँ /ड्राइंग/ पेंटिंग आमंत्रित किये जाने के संबंध में ।

Regarding inviting Articles/Compositions/Drawings/Paintings for the 25th edition of the office's biannual Hindi e-magazine Surabhi.

उपर्युक्त विषय पर कार्यालय के राजभाषा अनुभाग द्वारा परिचालित जापन सं. हिं.प्रको.सुरभि (07)/2022-24/221 दिनांक 17.12.2024 का अवलोकन करें । जिसके द्वारा दिनांक 31.01.2025 तक उपर्युक्त परिपत्र में वर्णित विषयों पर आधारित रचनाएं राजभाषा अनुभाग में प्रस्तुत करने का अनुरोध किया गया था ।

अग्रेतर इस संबंध में लेख है कि राजभाषा अनुभाग में अभी तक कुछ ही लेख/ रचनाएं प्राप्त हुई है ।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से पुनः अनुरोध कि वे 'सुरभि' के 25वें अंक हेतु उपर्युक्त संदर्भित परिपत्र में वर्णित निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्तलिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 साइज़ के कागज़ पर राजभाषा अनुभाग में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 28/02/2025 तक प्रेषित करें । बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे । रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित मूल पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में रचना का 'मौलिकता प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना भी अनिवार्य है ।

Kind attention is drawn towards the Rajbhasha Section's circular Memo No.हिं.प्रको. (07)/2022-24/221 dated 17.12.2024 vide which it was requested to submit the Articles/Poems/Drawings/Paintings based on the subjects specified in the above circular to the Rajbhasha Section by 31.01.2025.

Further it is also informed that only a few articles/ Poems have been received in the Rajbhasha Section so far.

Therefore, all the Officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the subjects specified in the above referred circular on A-4 size paper in Rajbhasha section directly or through e-mails on hindicellgssa@gmail.com by 28/02/2025. Children's drawings/paintings will also be acceptable. Officers/officials are also required to submit 'Certificate regarding Originality of the article' in the proforma enclosed with original letter along with their passport size photo.

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन

Deputy Accountant General/ Admn

दिनांक/ Date: 03/03/2025

जापन संख्या/Memo No.हिं. प्रको./सुरभि (07)/2024-25/242

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/
Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/
Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/
Personal Asstt. to DAG, AMG III
- 5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	ओ.एम. II OM-II	आई.टी.ए/ ITA		

- 7- स.लेप.अ/ डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The A.A.O i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

बिश्मिज
03/03/25
सहा.निदेशक(राजभाषा)