



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र/Circular

विषय- भारत के संविधान की हीरक जयंती के उपलक्ष्य में स्वतंत्रता संग्राम एवं संविधान निर्माण में महिलाओं के योगदान पर आधारित पत्रिका राजभाषा भारती के विशेषांक के लिए लेख आमंत्रित करने के संबंध में।

Sub- Regarding inviting articles for the special issue of the magazine Rajbhasha Bharti based on the contribution of women in the freedom struggle and constitution making on the occasion of the Diamond Jubilee of the Constitution of India.

उपर्युक्त विषय पर मुख्यालय से प्राप्त पत्र सं. 57-रा.भा.अ./02/2025 दिनांक 03.02.2025 के अनुसार राजभाषा भारती पत्रिका में प्रकाशित किए जाने हेतु निम्नलिखित विषयों पर हिंदी में लेख आमंत्रित किए गए हैं।

Headquarters' office vide letter .no. letter no. 57-रा.भा.अ./02/2025 dated 03.02.2025 has called for articles in Hindi to be published in Rajbhasha Bharti magazine on the following subject.

1. भारत के स्वतंत्रता संग्राम में महिलाओं का योगदान
2. भारत के संविधान निर्माण में महिलाओं की भूमिका
3. भारत के संविधान में महिलाओं को दिए गए अधिकार
4. संसद द्वारा पारित महिला आरक्षण अधिनियम, 2023 का महत्व

इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी दिनांक 25.02.2025 तक राजभाषा अनुभाग को प्रेषित करें।

Interested officers/official of this office may send their articles to Rajbhasha section by 25.02.2025.

लेख संबंधी शर्तें-

लेख /शोध लेख मंगल फॉन्ट में टाइप किए हुए, व्याकरणिक एवं तथ्यात्मक दृष्टि से सही कम से कम 3000 शब्दों तक एवं शोध से जुड़े लेखों में शब्दों की सीमा 5000 शब्द हो सकती है। पत्रिका में लेखों के प्रकाशन के संबंध में अंतिम निर्णय राजभाषा विभाग का होगा। चयनित शोध-लेखों के लेखकों को नियमानुसार मानदेय दिए जाने का प्रावधान है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)
Deputy Accountant General (Admn)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

Copy forwarded for information and necessary action:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेप.-1), ओडिशा, भुवनेश्वर
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar.
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी- II/V/ PA to DAG, Admn, AMG-II/V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी.- I/IV/PA to DAG, AMG-I/IV
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी.- III/ PA to DAG, AMG-III
5. निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
6. सभी शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्रणाधीन अधि/कर्मचारियों को उपर्युक्त परिपत्र की विषय-वस्तु से अवगत कराएं।
All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/employees working under their control.

एएमजी I/ AMG-I	एएमजी II/ AMG-II	एएमजी III/ AMG-III	एएमजी IV/ AMG-IV	एएमजी V/ AMG-V
प्रशासन/Admn	संपदा/Estate	कल्याण/Welfare	विधिक प्रको./Legal	रिपोर्ट पीएसी/ Report PAC
कार्या स्थापना/OE	प्रशि. एवं परी./T&E	का.प्र.-I/OM I	आईटीए/ITA	इसीपीए/ECPA
रिपोर्ट मुख्य/Report Main		डीए एंड आरसी/ DA&RC		

7. नोटिस बोर्ड/अतिरिक्त प्रति/Notice Board/Spare copy.
8. स.ले.अ./डीए एंड आरसी कृपया इस परिपत्र को अनुलग्नक सहित कार्यालयीन वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
The AAO/DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website with enclosure.
9. प्रशासन ओओसी/परिपत्र गार्ड फाइल/Admn. OOC/Circular Guard File
10. राजभाषा अनुभाग ओओसी/गार्ड फाइल/Rajbhasha section OOC/Guard File
11. सूचना पट्ट/ Notice Board

विराज
20/2/25
सहायक निदेशक
(राजभाषा)