

महालेखाकार (ले. प. I) का कार्यालय,  
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



Office of the Accountant General (Audit I)  
Kerala Thiruvananthapuram-695 001

सं. Au/Admn.VI/8-16/Vol.VII

दिनांक/Date: 07.02.2025

**परिपत्र सं./CIRCULAR No.79**

मुख्यालय कार्यालय ने दिनांक 29.01.2025 के पत्र द्वारा सूचित किया है कि सं. रा. लेखापरीक्षा हेतु वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों /सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को लघु सूचियन करने हेतु परीक्षा 2025-26 एवं 2026-27 के दौरान मार्च 2025 के अंत में आयोजित की जाएगी।

परीक्षा कंप्यूटर आधारित परीक्षण (सी बी टी ) विधि से सात शहरों: दिल्ली, मुंबई, चेन्नई, कोलकाता, गुवाहाटी, बेंगलुरु तथा हैदराबाद में उम्मीदवारों की संख्या के आधार पर आयोजित की जाएगी। केरल राज्य के लिए परीक्षा के लिए बेंगलुरु शहर आवंटित किया गया है। पंजीयन विंडो खुलने पर ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

Headquarters' office vide the letter dated 29.01.2025, has intimated that examination for shortlisting of Sr. AOs/AAOs for UN Audit during 2025-26 and 2026-27 will be held at the end of March 2025.

The examination will be held in **Computer Based Test (CBT)** mode at **seven cities** viz. Delhi, Mumbai, Chennai, Kolkata, Guwahati, Bangalore and Hyderabad, depending on the number of candidates. For the state of Kerala, the test city allotted is Bengaluru. The application has to be submitted online when the registration window opens.

सं. रा. लेखापरीक्षा परीक्षा 2025 के लिए पात्रता मापदंड निम्नोक्त हैं :

The eligibility criteria for UN Audit Examination 2025 are given below:

I. अधिकारी के कम से कम पिछले 5 वर्षों में से 4 वर्षों के एपीएआर उत्कृष्ट होने चाहिए।

The officer should have clear 'Outstanding' APARs for at least 4 out of the last available 5 years.

II. सहा. ले प. अ. को वरि. अ./ सहा. ले प. अ. के ग्रेड में दिनांक 01.01.2025 तक 5 वर्ष की संयुक्त सेवा पूरी करनी चाहिए। वरि. ले प. अ. के लिए कोई सेवा अवधि निर्धारित नहीं की है।

AAOs should have a completed five years combined service in the grade of SO/AAO as on 01.01.2025. No service length is prescribed for Sr. AOs.

III. निम्न लिखित श्रेणियों में आने वाले अधिकारी पात्र नहीं होंगे।

Officers who fall under any of the following categories are not eligible:

a) जिन्होंने पूर्व में 2 या अधिक सं. रा. लेखापरीक्षा की हो( जिन्हें चालू सत्र 2024-25 के दौरान सं. रा. लेखापरीक्षा के लिए चुना गया है के सहित)

Those who have done two or more UN Audits in the past (including those who have been selected for UN Audit during the current cycle 2024-25).

- b) जिन्होंने गत दो सत्रों(अर्थात 2023-24 & 2024-25) के दौरान सं. रा. लेखापरीक्षा की हो।

Those who have done UN Audit during the last two cycles (i.e., 2023-24 & 2024-25).

- c) दो सं. रा. लेखापरीक्षा समनुदेशन के मध्य दो वर्षों का न्यूनतम अंतराल होना चाहिए।

There should be a minimum gap of two years between two UN Audit assignments.

- d) जो 01.01.2025 तक राजदूतावास लेखापरीक्षा से वापस आए हैं, वे 3 वर्ष के लिए योग्य नहीं हैं।

Those who have returned from Embassy Audit are not eligible for 3 years as on 01.01.2025.

- e) जो लोग विदेश में तैनाती से वापस आए हैं, वे 01.01.2025 तक पांच साल के लिए पात्र नहीं हैं।

Those who have returned from overseas posting are not eligible for five years as on 01.01.2025.

- IV. अधिकारीगण सतर्कता/अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से स्पष्ट होने चाहिए। जिन अधिकारियों को पूर्व में बड़ी सजा दी गई है, वे दंड की अवधि पूर्ण होने के बाद पांच वर्ष तक पात्र नहीं हैं। जिन अधिकारियों को पूर्व में परिनिंदा या डायस-नॉन जैसे मामूली दंड दिए गए हैं, वे सजा की अवधि पूर्ण होने या परिनिंदा/डायस-नॉन की तारीख से बाद 3 वर्ष तक पात्र नहीं हैं।

Officers should be clear from vigilance/disciplinary angle. Officers against whom major penalty has been imposed in the past are not eligible till five years after completion of currency of the penalty. Officers against whom minor penalty including Censure or Dies-Non has been imposed in the past, are not eligible till 3 years after completion of the currency of the punishment or the date of Censure/ Dies-Non.

- V. 01.01.2025 तक अधिकारी की आयु 57 वर्ष से कम होनी चाहिए।

Officers should be less than 57 years of age as on 01.01.2025.

- VI. अधिकारियों में निम्नलिखित विशेषताएं होनी चाहिए:

Officers must possess the following attributes:

- a. स्वतंत्र रूप से लेखापरीक्षा और लेखापरीक्षा रिपोर्ट तैयार करने की क्षमता।

Ability to conduct audit independently and prepare Audit Reports.

- b. अंग्रेजी में ड्राफ्टिंग करने का उत्कृष्ट कौशल।

Excellent drafting skills in English.

- c. सहकर्मियों, उच्च अधिकारियों एवं अधीनस्थों के साथ अच्छे पारस्परिक संबंध तथा अंतर्राष्ट्रीय यात्रा और व्यस्त कार्य-सूची के लिए शारीरिक रूप से स्वस्थ और तंदुरुस्त।

Good interpersonal relationships with colleagues, superiors and subordinates and physically fit and healthy to undertake international travel and tight work schedules.

जो अधिकारी सं. रा. लेखापरीक्षा के लिए चयनित होने के बाद अपनी उम्मीदवारी वापस लेते हैं (गंभीर चिकित्सा आधारों जैसे स्वयं या निकटतम पारिवारिक सदस्यों की सर्जरी के अलावा ) उन्हें अंतर्राष्ट्रीय समनुदेशन /अंतर्राष्ट्रीय तैनाती/अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण के लिए उपस्थित होने/आवेदन करने से एक विशिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

Officers who withdraw their candidature after being selected for UN audit (except on severe medical grounds like surgery of self or direct family members) will be banned for a specific period from appearing/applying for international assignments/ international postings/ international training.

इच्छुक एवं पात्र वरि. ले प. अ. /सहा. ले प. अ. को निर्देश दिए जाते हैं कि वे अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक 2) में 13.02.2025 को या उससे पहले अपने संबंधित प्रशासन के माध्यम से प्रस्तुत करें।

Willing and eligible Sr.AOs/AAOs are directed to submit their applications in the prescribed format (Annexure 2) on or before 13.02.2025 routed through their concerned Administration.

(महालेखाकार के दिनांक 07.02.2025 के आदेशानुसार )

(Vide orders dated 07 .02.2025 of Accountant General)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशा.

Sr. Audit Officer/ Admn.

प्रतिलिपि/To

1. सूचना पट्ट /Notice Board
2. सभी शाखा कार्यालय /All Branch Offices
3. वरि. ले प अ (लेखापरीक्षा II) /Sr. AO/Admn (Audit II)
4. आई टी एस कक्ष (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)/ ITS Cell (for uploading to website)
5. क्षेत्रिय दल की सूचना के लिए सभी नियंत्रण अनुभाग/All Controlling Sections for information of field parties
6. सभी संबंधित अनुभाग (लेखापरीक्षा I & II) आरएओ सहित/All sections concerned (Audit I & II) including RAOs

## Annexure-2

Proforma showing the bio-data of  
Sr. AOs/AAOs recommended for UN Audit during 2025-26 and 2026-27  
(PARTICULARS GIVEN IN THIS PROFORMA WILL BE CAPTURED IN THE  
ONLINE REGISTRATION FORM)

1.	Name	
2.	Designation (if Commercial, please also indicate i.e., AAO (C)/SAO (C))	
3.	(i) Date of birth, and (ii) Age as on 01.01.2025	
4.	Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
5.	Office to which the officer belongs (i) Parent Office: (ii) Office and station in which working at present:	
6.	Examination Centre (Please mention specifically Delhi/Mumbai/Chennai/Kolkata/ Bengaluru/Hyderabad/Guwahati)	
7.	Whether belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
8.	Date of entry into Government Service	
9.	Date of entry in IA&AD	
10.	Date & Year of passing SAS Examination (Please mention whether Accounts, Commercial, Civil, Railway, Finance & Communication or Defence Audit)	
11.	Date of promotion as AAO/SAO	AAO: SAO:
12.	Number of year completed in the grade as on 1.1.2025. a) AAO: b) Sr. AO:	
13.	Present pay	Rs.
14.	Experience and posts held	Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.
15.	(i) Details of previous deputation/foreign service. (ii) Details of Posting abroad/UN Audit/Embassy Audit: Given period.	Attach separate sheet given details under this column, duly signed.
16.	Proficiency in Computer. Details may be given	
17.	Contact details (Mobile and email)	
18.	Any other information	

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

Signature of the Candidate