



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय/Subject: कार्यालय की ई-पत्रिका 'सुरभि' के 24 वें अंक के प्रेषण के संबंध में।
Regarding mailing of e-magazine 'Surabhi' (24th) edition of this office.

उपर्युक्त विषय पर सूचित करना है कि कार्यालय द्वारा प्रकाशित कार्यालयीन अर्धवार्षिक पत्रिका 'सुरभि' के 24वें अंक को ई-पत्रिका के रूप में भी प्रकाशित किया गया है। यह कार्यालय के ज्यादा से ज्यादा कर्मिकों को राजभाषा हिंदी से जोड़ने तथा राजभाषा को बढ़ावा देने हेतु हमारा एक विनम्र प्रयास है। इसे और अधिक उत्कृष्ट बनाने हेतु आपके सुझाव सादर आमंत्रित हैं।

अग्रेतर इस पत्रिका को पढ़ने के लिए निम्नलिखित लिंक का प्रयोग करें। यह लिंक कार्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

With reference to the subject cited above, it is to be informed that official half-yearly magazine 'Surabhi (24th edition)' has also been published in the form of e-magazine. It is our humble effort to connect more and more personnel of this office with the official language Hindi and to promote the official language. In this regard, your suggestions are kindly invited to make it better.

Further, kindly use the following link to read this magazine. This link is available on the office website.

➤ **लिंक/Link:** <https://cag.gov.in/uploads/media/Surabhi-magazine-0678f35c2b54fe7-38422593.pdf>

यह प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of Principal Accountant General.

संलग्नक: सुरभि पत्रिका के 24 वें अंक की ई-प्रति ।

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या/ Memo No. राजभाषा अनुभाग/07/सुरभि/2024-25/251 दिनांक/ Date: 24.01.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. II/ V
PA to DAG, Admn, AMG II/ V

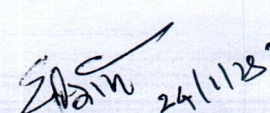
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/IV
PA to DAG, AMG I/IV
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/
PA to DAG, AMG III
- 5- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
- 6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

- 7- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.
- 8- प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.
- 9- राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.
- 10- सूचना पट्ट /Notice Board
- 11- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
 Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section