

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, ग्वालियर-474002

Office of the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Gwalior – 474002

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ./

दिनांक:03-01-2025

कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)-200

निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी को अधिवार्षिकी आयु पूर्ण होने पर माह के अंतिम कार्य दिवस दिनांक 31.01.2025 (अपराह्न) को आंतरिक व्यवस्था द्वारा कार्यमुक्त करें एवं तदाशय की सूचना इस अनुभाग को प्रेषित करें:-

The following officer/official may be relieved on retirement on superannuation on the last working day of the month i.e. 31.01.2025 (A.N.), making internal arrangements under intimation to this section:-

क्रमांक Sr.No	नाम व स्थायी क्र मांक (सर्वश्री) Name & Perm anent Number	पदनाम Post	कार्यालय का नाम Name of the Office	सेवानिवृत्ति दिनांक Superannuation date
1.	उमेश कुमार जैन Umesh Kumar Jain (02/6224)	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी Assistant Audit Officer	महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर Director General of Audit (Central-Receipt), New Delhi, Gwalior branch	31.01.2025
2	अशोक कुमार Ashok Kumar (05/10103)	एम.टी.एस. M.T.S	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) म.प्र. ग्वालियर Principal Accountant General (Audit-I) M.P., Gwalior	31.01.2025

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ.-200/

दिनांक:03-01-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित -

1. सचिव प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय,

मध्य प्रदेश, ग्वालियर।

3. वरिष्ठ उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक)-प्रथम का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना एवं प्रशासन-13 कृपया सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी को अपने कार्यालय/अनुभाग से सीधे कार्यमुक्त करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ गोपनीय कक्ष तथा विधि कक्ष, कृपया सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/ सतर्कता/ विभागीय कार्यवाही या न्यायालयीन प्रकरण लंबित अथवा परिचालित हो तो इस अनुभाग को तत्काल सूचित करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष, कल्याण शाखा, फास(एम), ए.एम.जी.-1,2,3,4,5(मुख्या.) ।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/eHRMS/e-Office में अद्यतन करने हेतु।
11. श्री नरेश कुमार आहूजा, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
12. संबंधित कार्मिक को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
13. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन ।
14. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन ।
15. सूचना पटल ।
16. गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12