

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
 OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) M.P., GWALIOR
 क्रमांक/प्रशासन-11/सलेपअ/पदस्थापना/ दिनांक-01-01-2025

कार्यालय आदेश/Office Order-130

निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी ने उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये कार्यालय से पारस्परिक स्थानांतरण के फलस्वरूप इस कार्यालय में कालम (4) में दर्शाये गये दिनांक को कार्यग्रहण किया है। उनकी अस्थाई पदस्थापना तथा वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए आवंटित कार्यालय उनके नाम के सम्मुख कालम (5) में दर्शाये गए अनुसार है-

Following Assistant Audit Officer has joined in this office on mutual transfer from the office mentioned against his name on the date mentioned in column (4). His temporary posting and allocation of office for drawal of pay & allowances is shown in column (5):

स.क्र./ S.No	नाम व स्थायी क्र. Name & Prmtt. No.	कार्यालय जहां से स्थानांतरित होकर आये Office from which Transferred	कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining	पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटित किया गया है Posting & Office of allocation for pay & allowances
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	श्री उत्कर्ष यादव Shri Utkarsh Yadav स.ले.प.अ./AAO (02/11607)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय कर्नाटक, बेंगलूरु O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Karnataka, Bengaluru	23.12.2024 (पूर्वा.)	प्रशासन-11 (अस्थाई) प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्यप्रदेश, ग्वालियर Admin-11 (Temporary) O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior

(प्राधिकार: महालेखाकार महोदया के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
3. वरि. उप महालेखाकार /प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय कर्नाटक, बेंगलूरु।
4. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर की ओर आपदा प्रबंधन के संदर्भ में।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा. 11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा।
7. उप निदेशक/वित्त एवं संचार लेखापरीक्षा, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउण्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल, म.प्र.
8. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इन्ट्रानेट पर "Administration Personnel" लिंक के अन्तर्गत एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ई-सेल को e-office, e-HRMS एवं OIOS संबंधी कार्य हेतु।
11. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ., प्रशासन-14, को इन्टरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
12. महामंत्री/एस.ए.एस.(ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
13. सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।
14. सम्बन्धित कार्मिक श्री उत्कर्ष यादव को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रशासन-11 एवं प्रशासन-12 में संधारित सेवा पुस्तिकाओं में से आगामी 05 वर्ष में सेवानिवृत्त होने वाले कार्मिकों की सेवा पुस्तिकाओं में उनके सेवा सत्यापन, CGEGIS कटौती, परिवार विवरण आदि की समीक्षा का कार्य 02 माह में पूर्ण करें।
15. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11