

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
Office of the Principal Accountant General (Audit-I) MP, Audit Bhawan, Gwalior

क्र. गोपनीयकक्ष/स.1/पदो./व.ले.प./का.आ.-493

दिनांक 31.12.2024

पदोन्नति आदेश /PROMOTION ORDER

निम्नलिखित लेखापरीक्षकों को वरिष्ठ लेखापरीक्षक के पद पर लेवल-6 में दिनांक 01.01.2025 अथवा कार्यग्रहण दिनांक, जो भी बाद में हो, से स्थानापन्न रूप से पदोन्नति प्रदान की जाती है :-

The following Auditors are promoted on officiating to the post of Sr. Auditor in Level-6 w.e.f. 01.01.2025 or from the date of joining, whichever is later :-

स.क्र. Sl. No.	नाम एवं स्थाई क्रमांक Name and Permanent No.	वर्तमान कार्यालय Present Office
1.	राजेंद्र प्रसाद, Rajendra Prasad (04/10736)	कार्यालय म.ले.(ले.प.-II) म.प्र. शाखा ग्वालियर O/o the A.G. (Audit-II) MP, Branch at Gwalior
2.	नावेद खान, Naved Khan (04/10709)	कार्यालय म.नि.ले.प.(के.प्रा.) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर O/o DGA(CR) New Delhi, Branch at Gwalior
3.	बृजेश कुमार सिंघल, Brajesh Kumar Singhal (04/11116)	कार्यालय म.नि.ले.प.(के.प्रा.) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर O/o DGA(CR) New Delhi, Branch at Gwalior
4.	विमल कुमार वर्मा, Vimal Kumar Verma (04/10854)	कार्यालय म.नि.ले.प.(के.प्रा.) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर O/o DGA(CR) New Delhi, Branch at Gwalior
5.	अरविन्द शुक्ला, Arvind Shukla (04/10078)	कार्यालय म.नि.ले.प.(के.प्रा.) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर O/o DGA(CR) New Delhi, Branch at Gwalior
6.	उत्कर्ष बाजपेयी, Utkarsh Bajpai (04/11129)	कार्यालय म.नि.ले.प.(के.प्रा.) नई दिल्ली शाखा ग्वालियर O/o DGA(CR) New Delhi, Branch at Gwalior
7.	बृजेन्द्र सिंह, Brijendra Singh (04/10700)	कार्यालय प्र.म.ले.(ले.प.-I) म.प्र. ग्वालियर O/o PAG(Audit-I) MP, Gwalior

- यह पदोन्नति उनके समस्त प्रमाण पत्र सत्यापन उपरान्त सही/वैध पाए जाने की शर्त के अधीन है तथा उक्त कर्मचारियों से वरिष्ठता रखने वाले कर्मचारियों के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगी।
The above promotion is subject to the condition of correctness/Validation of all certificates after verification of the same and shall have no adverse impact on rights of officials who are senior to them.

- पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/अस्वीकृति, इस आदेश के जारी होने के सात दिन के अन्दर प्रशासन-12/प्रशासन-1/सामान्य स्थापना अनुभाग, जो भी लागू हो, को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकार नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।

The willingness/unwillingness for promotion shall be informed to Admin-12/Admin-1/General Establishment section, whichever is applicable, within 7 days from issue of this order. If acceptance is not received within the stipulated time, it will be assumed that promotion is not accepted and action will be taken accordingly.

- उपरोक्त कर्मचारी भारत सरकार के पत्र क्रमांक एफ-7/1/80-स्था./बी.-1, दिनांक 24.12.1981 के अंतर्गत अपने वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर प्रशासन-12/प्रशासन-1/ सामान्य स्थापना अनुभाग, जो भी लागू हो, में प्रस्तुत करें।

Above officials may submit their option regarding pay fixation in Admin-12/Admin-1/General Eshtablishment section, whichever is applicable, within one month from the date of promotion in terms of Government of India letter No. F-7/1/80-Estt./B-1, date 24.12.1981.

- पदोन्नति उपरांत पदस्थापना का आदेश पृथक से जारी होने तक उक्त कर्मचारी अपने वर्तमान अनुभाग/कार्यालय में ही कार्यग्रहण करेंगे।
Above officials will join in their present section/office till the posting order after promotion is issued separately.


(vide orders of Deputy Accountant General/Admin)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष
दिनांक 31.12.2024

क्र. गोपनीयकक्ष/स.1/पदो./व.ले.प./

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली-110002
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
3. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
4. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) म.प्र., ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय म.ले. (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
6. उप निदेशक (केन्द्रीय), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, ग्वालियर शाखा।
7. उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
8. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा), संचार भवन मध्य प्रदेश, भोपाल-462011.
9. कल्याण अधिकारी।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/11, 12, 13, 14, विधि कक्ष, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, प्रशिक्षण/परीक्षा, ITA, .
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-II (HQ) , प्रशासन 1 एवं 2, सामान्य स्थापना, कृपया सम्बंधित कर्मचारी का कार्यग्रहण प्रतिवेदन प्रशासन-12 अनुभाग को प्रेषित करें।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को Administration-Personnel लिंक एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
13. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
14. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ, प्रशा.-14 को इंटरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
15. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
16. संबंधित कर्मचारी/सूचना पटल।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष