

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
MADHYA PRADESH, GWALIOR

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/व्य.नस्ती./का.आ/123

दिनांक: 16-12-2024

कार्यालय आदेश/Office Order-123

मुख्यालय के आदेश क्र. 2486-जी.ई-1/2-2024 दिनांक 21.11.2024 के अनुपालन में श्री यशवंत कुमार (II), आई.ए.एंड ए.एस. (2019) ने दिनांक 16.12.2024 (पूर्वाह्न) में इस कार्यालय में कार्यग्रहण कर लिया है तथा उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-IV का कार्यभार दिनांक 16.12.2024 (अपराह्न) में ग्रहण कर लिया है।

In compliance with Headquarters' order No. No.2486-G.E.1/2-2024 dated 21.11.2024 Shri Yashwant Kumar (II), IA&AS (2019) has joined this office on 16.12.2024 (FN) and assumed the charge of Deputy Accountant General/AMG-IV on 16.12.2024 (AN).

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/आई.ए.एंड ए.एस./जा.

दिनांक:16-12-2024

प्रतिलिपि:

प्रधान निदेशक (कार्मिक), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीनदयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली -110124 को आदेश क्र.2486-जी.ई-1/2-2024 दिनांक 21.11.2024 के संदर्भ में कार्यभार अन्तरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न कर सूचनार्थ प्रेषित है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.11/स-1/IA&AS/व्य.नस्ती./का.आ/123

दिनांक: 16-12-2024

प्रतिलिपि :-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली- 110002
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
3. सचिव, महालेखाकार (लेखा परीक्षा-द्वितीय), भोपाल, म.प्र.

4. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
6. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक) प्रथम का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
- 7 . उप महालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., मध्य प्रदेश, ग्वालियर
8. कल्याण अधिकारी।
9. भुगतान एवं लेखा अधिकारी लेखा भवन, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
10. उप निदेशक, (लेखा परीक्षा) वित्त एवं संचार, भोपाल।
11. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, Exam & Training cell, Report-I, Report-II, Report (PAC), ITA, सामान्य अनुभाग एवं कार्यपालन शाखा, Hindi Cell, FAAP & FAAS
- 12 . वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-1 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-2 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-3 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-4 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-5 (मुख्यालय), APDAC, Commercial Coordination Cell.
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को इन्ट्रानेट, इन्टरनेट एवं कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
14. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./ प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
15. सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।
15. संबंधित अधिकारी।
17. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11