

Boon

13

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
क्रमांक/प्रशासन-11/नॉमिनेशन/ दिनांक- 07-11-2024

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER - 109

Subject - Nomination of SAOs/AAOs for empanelment for posting to India Audit Office, Nairobi, Kenya.

उपर्युक्त विषयांतर्गत मुख्यालय का पत्र क्रमांक- 1127-PD(P)/2024 दिनांक 04.11.2024 संलग्न कर लेख है कि India Audit Office, Nairobi, Kenya में पदस्थापना हेतु इच्छुक व.ले.प.अ./स.ले.प.अ., जो मुख्यालय के संलग्न पत्र में सन्निहित शर्तों को पूरा करते हैं, अपना आवेदन निर्दिष्ट प्रारूप में उचित माध्यम से दिनांक 11.11.2024 तक इस अनुभाग को प्रस्तुत करें। दिनांक 11.11.2024 के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:- 07-11-2024

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें। आवेदन प्राप्त न होने की स्थिति में निरंक प्रतिवेदन अवश्य प्रस्तुत करें।
4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही

अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें। आवेदन प्राप्त न होने की स्थिति में निरंक प्रतिवेदन अवश्य प्रस्तुत करें।

6. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर,।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
9. श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V, (मुख्यालय) सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.।
11. महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
12. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
13. सूचना पटल/ऑडिट भवन।
14. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11