



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ODISHA, BHUBANESWAR

OOO No:745

Date:02.12.20204

उप महालेखाकार (प्रशा सह संपदा अधिकारी) द्वारा निम्नलिखित कर्मचारी/अधिकारी को निम्न उल्लिखित नियम एवं शर्तों के आधार पर सरकारी आवास के आबंटन किया जा रहा है:-

DAG (Admn) Cum-Estate Officer is pleased to offer the allotment of Govt. quarters in respect of following staff/officer on the basis of terms and conditions as mentioned below: -

Sl. No. (क्रं.सं)	नाम, पदनाम, कार्यालय/श्री/सुश्री/श्रीमती (Name, Designation, Office /Shri/Ms./Smt.)	अधिकृत क्वार्टर (Quarter in occupation)	आबंटित क्वार्टर (Quarter allotted)	आबंटित क्वार्टर का विवरण (Details of quarter allotted)
1.	Binod Bihari Behera, Senior Audit Officer(Civil) O/o the Pr. AG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar	Type-III/136 Old AG Colony	Type-IV/07	Old AG Colony
2.	Bedabyas Kalo, Asst. Accounts Officer O/o the Pr. AG (A&E), Odisha, Bhubaneswar	Type-II/600 New AG Colony	Type-IV/32	1 <sup>st</sup> Floor, Block No-3 New AG Colony

सरकारी आवास आबंटन(IA & AD) नियमावली,2021 के पैरा-7(5) के अनुसार-

As per para-7 (5) of Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021

i) यदि कोई आबंटी उक्त आवास के आबंटन की तारीख से आठ दिनों के भीतर आवासीय आवास के आबंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है, या प्राधिकरण पत्र की प्राप्ति की तारीख से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का अधिगृहण करने में विफल रहता है, उसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने से वंचित कर दिया जाएगा बशर्त कि उस प्रकार के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क का भुगतान किया जाए।

If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possession of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she /he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.

ii) आबंटनकी अस्वीकृति की तारीख की गणना आबंटनकी तारीख से की जाएगी।

The date of non-acceptance of allotment shall be calculated from the date of allotment.

iii) निम्न श्रेणी प्रकार के आवास में रहने वाला आबंटी यदि उस प्रकार के आवास के प्रस्ताव को स्वीकार करने से इंकार करता है जिसके लिए वह इन नियमों के तहत पात्र है, तो उसे पूर्व में आबंटित आवास में रहने की अनुमति दी जाएगी।

If an allottee occupying a lower type of accommodation refuses to accept the offer of an accommodation of the type for which she / he is eligible under these rules, she / he shall be permitted to continue in the previously allotted accommodation.

iv) उल्लिखित है कि ऐसा करने वाला आबंटी ऐसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए दूसरे आबंटन के लिए पात्र नहीं होगा।

It is mentioned that such allottee shall not be eligible for another allotment for a period of six months from the date of non-acceptance of such allotment.

(P.T.O)



v) आबंटिती को बल्क सप्लाई-स्कीम के अंतर्गत क्वार्टर के लिए नवीन विद्यु कनेक्शन हेतू लागू नियमानुसार सुरक्षा राशि जमा करानी होगी। वितरण कंपनी द्वारा टैरिफ संशोधन के आधार पर समय समय पर संशोधि ऊर्जा शुल्क बकाया सहित, बल्क सप्लाई स्कीम-के तहत कवर किए गए क्वार्टर के आबंटन के लिए कर्मचारी के वेतन और भत्तों में से काट लिया जाएगा। लागू दरों पर जल शुल्क एवं कोई अन्य बकाया भी उससे (कर्मचारी) वसूल किया जाएगा।

The allottee is to deposit security money as per applicable rule for new electricity connection in respect of the quarter under bulk supply scheme. Energy charges including arrears at rates revised from time to time basing on the tariff revision by the Distribution Company will be deducted from the salary and allowances of the employee for allotment of a quarter covered under the bulk-supply scheme. Water charges and any other dues will also be recovered from him at the applicable rates.

हस्ता/

व.लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा

Memo No.-EC/Allot of Qtrs./187/2024-25/612(09)

Date-02.12.2024

Copy forwarded for information & necessary action to: -

1. OOC Guard File of Admn O/o the Pr. AG(Audit-I), Pr. AG(A&E), AG(Audit-II), DD(CRA), Odisha, Bhubaneswr.
2. The Junior Engineer/Civil, BCSD-I, Nayapalli, New AG Colony, BBSR.
3. The Junior Engineer/Electrical, C.P.W.D(EZ-V), Nirman Bhawan, Plot No.188/623 & 624 Pokhariput, BBSR, 751020
4. The JE/AE (CPWD), Unit-IV, Old AG Colony, BBSR
5. Notice Board.
6. The Dealing Asst./ Occupation & Vacation Seat of Estate (1).
7. Person(s) concerned. (02)
8. Spare Copy.
9. DA&RC Cell O/o the PAG (Audit-I) Odisha, BBSR for information and necessary action for uploading the allotment order.

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा