

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक : 20.11.2024

कार्यालय आदेश-89

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र No. 444/Trg. Div/246/2015 दिनांक 27.10.2020 एवं No. 416/8-Exam/Cadre Re-Structuring/2020 दिनांक: 12.11.2024 के अनुपालन में सहायक पर्यवेक्षक के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र वरिष्ठ लेखापरीक्षकों के लिए 02 सप्ताह (दिनांक **21.11.2024** से **03.12.2024** तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण अनुलग्नक 'ख' में वर्णित विषयों पर आयोजित किया जावेगा।

In compliance to headquarters Circular No. 416/8-Exam/Cadre Re-Structuring/2020 dated 27.10.2020 and No. 329/Trg.Div./373/2023 dated 12.11.2024, 02 weeks (from **21.11.2024** to **03.12.2024**) mandatory training programme will be organised on topics mentioned in **Annexure 'B'** for all eligible Senior Auditors due for promotion to the post of Assistant Supervisor.

अनुलग्नक 'क' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षक (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर एवं कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश के समस्त कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ख' में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।

Officials mentioned in **Annexure 'A'** of O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Gwalior, O/o the Director General of Audit (Central Revenue), New Delhi, branch Gwalior & O/o the Accountant General (Audit-II) Bhopal may ensure to attend all the training as mentioned in **Annexure 'B'**.

प्रशिक्षण Microsoft Team Software के माध्यम से ऑनलाइन आयोजित किया जायेगा। प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मानी की जा सके। यदि कोई अभ्यर्थी इस अनिवार्य प्रशिक्षण के दौरान अनुपस्थित होता है तो उसे **05.12.2024** को होने वाली परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

Training will be organized online through Microsoft Team Software. All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training, which is necessary for counting the attendance in the training. **If any candidate is absent during this mandatory training, he will not be included in the examination to be held on 05.12.2024.**

मुख्यालय के पत्र No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) दिनांक 20.06.2022 द्वारा यह अवगत कराया गया है कि ऐसे अभ्यर्थी जिन्होंने पूर्व में उक्त परीक्षा के संबंध में आयोजित प्रशिक्षण प्राप्त किया है, उन्हें पुनः प्रशिक्षण में सम्मिलित होने से छूट प्रदाय की गयी है। ऐसे अभ्यर्थी प्रशिक्षण उपरांत आयोजित होने वाले मूल्यांकन परीक्षा में शामिल होने की पात्रता रखते हैं।

It has been informed by Headquarters letter No. 370-Staff (Appt.)/210-2020(KW) dated 20.06.2022, that such candidates who have received the training conducted before in relation to the above examination, have been exempted from re-appearing in the training. Such candidates are eligible to appear in the evaluation test to be conducted after the training.

सभी पात्र वारेष्ठ लेखापरीक्षकों हेतु प्राशिक्षण के उपरात मूल्यांकन परीक्षा दिनांक **05.12.2024** को प्रातः 11:00 बजे से 01:00 बजे तक परीक्षा कक्ष, पंचम तल, ऑडिट भवन में आयोजित की जाएगी। मूल्यांकन परीक्षा हेतु अर्हता अंक 40% है। अंकों का विभाजन निम्नानुसार रहेगा:-

After the training, the evaluation test will be held on **05.12.2024** from 11:00 AM to 01:00 PM in the examination hall, fifth floor, audit bhavan for eligible officials. Qualifying marks for evaluation test are 40%. Distribution of marks will be on following basis:

Audit Stream	
a. Field Audit- mandatory examination of records and accounts, methods and procedures etc.	50%
b. Central Audit	
General Administrative work	50%

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। ऑनलाइन प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

All trainees/faculties should use their desktop/laptop/mobile and earphones to participate in training. A Link will be sent to the official email of all trainees/faculties to participate in online training. All trainees/faculties have to join the training by clicking on the link sent to them.

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

(प्राधिकार: वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष
दिनांक: **20.11.2024**

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
5. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु
6. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
7. उपनिदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' में वर्णित कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित

- होन हेतु निदेशित करे।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय निदेशक लेखा परीक्षा (आयुध निर्माणियाँ) टी.सी.एल. कॉर्पोरेट मुख्यालय, जी.टी. रोड, कानपुर-208013, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री राहुल बाजपेयी, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक **05.12.2024** को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
 9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), राजस्थान जयपुर, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री पंकज कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक **05.12.2024** को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
 10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (कृषि, खाद्य एवं जल संसाधन) नई दिल्ली, शाखा कोलकाता -700016, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री शिलादित्य नाग, व.ले.प. को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक **05.12.2024** को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
 11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), महाराष्ट्र, नागपुर-440001, कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री संकेत सुशिल सुभेदार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करे एवं दिनांक **05.12.2024** को आपके कार्यालय में आयोजित होने वाली मूल्यांकन परीक्षा में सम्मिलित कर परीक्षा के परिणाम से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करे।
 12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, CC, Report-I, Report-II, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
 13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
 14. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एड डी.ए.सी को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु
 15. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्
 16. सभी व्याख्याता
 17. सूचना पटल।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure 'A'
List of officials who need to be trained for promotion to the post of Asst Supervisor

O/o PAG (Audit)-I, MP, Gwalior		
SI No.	Name & Permanent No.	Permanent No.
1	GHANSHYAM CHAURASIA	10057
2	ASHOK KUMAR	10499
3	RAJ KUMAR YADAV	10692
4	HANS RAJ MEENA	10704
5	LOKESH KUMAR MEENA	10705
6	KESHAV SHAKYA	10722

7	PREM RAJ MEENA	10733
8	ANUPAM MISHRA	11192
9	NAVNEET KUMAR	11194
10	NAVEEN BAIRWA	11209
11	ANKIT KUMAR GAUTAM	11224
12	PINTOO MEENA	11251
13	SUBODH KANT SHARMA	11269
14	DHEERAJ KUMAR	11292
15	SRASTI SINGH SMT.	11293
16	DHIRENDRA SHUKLA	11304
17	SAHIL BAGRI	11383
18	DINESH SINGH NARWARIA	11393
19	ASHOK KUMAR YADAV	11299
20	BABU LAL	10039
21	GOVIND SINGH BHADOURIYA	10572
22	LAL SINGH	10458
23	MAKHAN LAL DHAKAR	10186
24	MUKESH RAI	11175
25	RAJARAM DHAKAR	10374
26	RAJENDRA KUMAR SHARMA	10164
27	SAMITINJOY ASHIM BHATTACHARYA	11123
O/o AG (Audit)-II, MP, Branch Gwalior		
28	BRIJ KISHORE MEENA	10739
29	BHOMA RAM MEENA	11345
30	PRIYANSHU BABAL	11350
31	MOHAN KUMAR KUSHWAHA	10492
32	SATENDRA SINGH BHADORIA	10333
O/o DGA(CR) New Delhi, Branch Gwalior		
33	AVISH KUMAR	11191
34	SATISH CHAND MEENA	11216
35	DEVENDRA SINGH	11306
36	BALWAN SINGH	11308
37	YOGESH KUMAR VERMA	11320
38	GAURAV SHARMA	11321
39	DEEPAK KUMAR	11328
40	AKHILESH SINGH	11329
41	NAUSHAD ALAM ANSARI	11334
42	RAJAT KUMAR	11335
43	VISHESH GUPTA	11337

44	SAURABH AGRAWAL	11338
45	DHANRAJ SINGH CHAUHAN	11354
On Deputation		
46	PANKAJ KUMAR SHARMA	11260
47	RAHUL BAJPAI	11466
48	SHILADITYA NAG	11066
49	SANKET SUSHIL SUBHEDAR	11122
O/o AG (Audit)-II, MP, Bhopal		
50	ANKIT KHANDAL	11242
51	RAKESH CHANDRA SHRIVAS	10731
52	KARAN SINGH BHABOR	10732
53	DURGA LAL MEENA	10740
54	BAL KISHAN RAI	10741
55	SUDHAKAR BHARTI	11202
56	RAKESH KUMAR	11243
57	DHARM RAJ MEENA	11246
58	RAMBABU MEENA	11249
59	SAURAV KUMAR RAVI	11264
60	NISHANT DIXIT	11284
61	MANWENDRA MANI TRIVEDI	11346
62	SUSHIL KUMAR MEENA	11351
63	AJIT KUMAR	11352
64	RASHMI GOYAL MS.	11360
65	ALESH NIGAM	11361
66	RAJESH KUMAR MALLIYA	11388
67	BHARTENDU VIMAL SHAKYA	11185
68	BIPUL TIRPATHI	11167
69	GAURAV SINGH	11162
70	MAYANK MISHRA	11111
71	RAJESH VERMA	11128
72	SHAILENDRA KUMAR	11161
73	SHASHANK BHOYERKAR	11169
74	SHOBHIT SRIVASTAVA	11170
75	SUMIT KUMAR BHOSLE	11171

Sd/-
Senior Audit Officer/Legal Cell

Annexure -B
List of details of topics and faculties

S No	Date	Session 1 (10:00 am to 11:15 am)	Session 2 (11:45 am to 01:00 pm)	Session 3 (02:00 pm to 03:15 pm)	Session 4 (03:45 pm to 05:00 pm)	Session 5 (05:30 pm to 06:45)
1	21.11.24	PFMS (Sh. Bhupendra Kumar Gupta AAO, 02/6392)	Examination of Cash book and other preliminary records in field audit - Methodology and procedures (Sh. Manoj Gupta SAO, 01/6491)	Sampling of Vouchers submitted by AG(A&E) to Audit and detailed checking (Sh. Dileep Kumar AAO, 02/10585)		Examination of preliminary records in field audit (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)
2	23.11.24 (Saturday)	RTI Act –Overview of the Act and its provisions (Sh. Rahul Verma AAO, 02/10991)		Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Tanuj Kumar, AAO (02/10954)		
3	25.11.24	Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Tanuj Kumar, AAO (02/10954)		Legal work (Sh. Praveen Kumar Srivastava AAO, 02/6395)		
4	26.11.24	Legal work (Sh. Praveen Kumar Srivastava AAO, 02/6395)	Examination of sanctions (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)		Audit of stores and stock (Sh. Abhishek Gandhi AAO, 02/10583)	
5	27.11.24	Introduction to MS Excel (Sh. Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)	Introduction to IDEA (Sh. Rajeev Mathur AAO, 02/6421)	Reporting of Audit Findings, ii) Follow-up of audit observations (Sh. Rajan Singh AAO, 02/10604)		PFMS (Sh. Bhupendra Kumar Gupta AAO, 02/6392)
6	28.11.24	Overview of DPC Act 1971 and Regulations on Audit and Accounts 2020	BEMS (Sh. Swapan Saha AAO, 02/10279)		Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)	

		(Sh. Rahul Verma AAO, 02/10991)		
7	29.11.24	Calculation of Income Tax of Staff (Sh. Naresh Ahuja AAO, 02/6301)	Examination of contracts (Sh. Sanjeet Kumar, AAO, 03/11247) AG (Audit-II) Bhopal	Pay fixation of staff in audited entity (Sh. Tanuj Kumar, AAO (02/10954)
8	30.11.24 (Saturday)	Recruitment Procedures in IA&AD (Sh. Tanuj Kumar, AAO (02/10954)	Verification of account balances in the Income and Expenditure Account/Profit & Loss Account in Financial Attest Audit, (Sh. Sujit Kumar SAO/Commercial)	Audit planning, collection and updation of data including preparation of initial Audit Plan (Smt. Deeplatha Prasannan SAO, 01/6416)
9	02.12.24	RTI Act information: How to process the applications in various stages (Sh. Rahul Verma AAO, 02/10991)	Checking of (i) Schedules of Finance and Appropriation Accounts received from A&E, (ii) Monthly Civil Account, (iii) Monthly Account of Expenditure, (iv) Transfer Entries (Sh. Praveen Pathak AAO, 02/11471)	Procurement through GeM (Shri Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)
10	03.12.24	Procurement through GeM (Shri Amit Kumar Mishra AAO, 02/10959)	Procurement through GeM (Shri Manoj Kalani AAO, 02/10897)	

Note- 1. Training will be on 23.11.2024 & 30.11.2024 (Saturday).

Sd/-
Senior Audit Officer/Legal Cell