



कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी)  
पंजाब एवं यू.टी., सेक्टर 17ई-चंडीगढ़, 160017  
Office of The Accountant General (A&E)  
Punjab & U.T., Sector 17E, Chandigarh – 160017  
Phone: 0172-2702906, 2703117  
2709576 Fax- 0172-2702286  
Email:- [agaepunjab@cag.gov.in](mailto:agaepunjab@cag.gov.in)



क.अनु./गेस्ट हाउस बुकिंग/24-25/1080-82

दिनांक: - 26-11-2024

सेवा में,

✓ वरिष्ठ लेखा अधिकारी  
आई टी सपोर्ट अनुभाग, लोकल

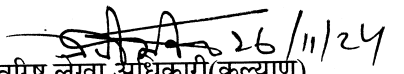
विषय- भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के गेस्ट हाउस (10- बहादुर शाह जफ़र मार्ग) की बुकिंग से सम्बंधित

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के गेस्ट हाउस (10- बहादुर शाह जफ़र मार्ग) की बुकिंग से सम्बंधित मुख्यालय से 554/GSS/Guest House/72-2024 दिनांक 25-11-2024 परिपत्र प्राप्त हुआ है। उपरोक्त परिपत्र के माध्यम से भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के गेस्ट हाउस (10- बहादुर शाह जफ़र मार्ग) की बुकिंग से सम्बंधित नये दिशा निर्देश प्राप्त हुए हैं। इस पत्र को जानकारी हेतु कार्यालय की वेबसाइट पर डाल दिया जाए।

संलग्नक-

मुख्यालय परिपत्र संख्या 554/GSS/Guest House/72-2024 दिनांक 25-11-2024

भवदीय,

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी(कल्याण)

प्रतिलिपि:

1. महालेखाकार के सचिव।
2. सभी ग्रुप अधिकारियों के निजी सहायक/सचिव।

भवदीय,

- ६६११ -

वरिष्ठ लेखा अधिकारी(कल्याण)

**OFFICE OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA  
POCKET 9, DEEN DAYAL UPADHYAY MARG, NEW DELHI-110124**

No. 554/GSS/Guest House/72-2024  
Date: 25.11.2024

**CIRCULAR**

To,

All IA&AS officers  
All Field Offices/Headquarters

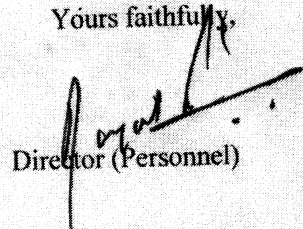
**Subject: Regarding booking of CAG Guest House at 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.**

The competent authority has decided to issue the following guidelines for the booking of CAG Guest House at 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.

1. The booking of the guest house will be through email only at [dirp@cag.gov.in](mailto:dirp@cag.gov.in)
  - Name of the guest
  - Duration of the stay
  - Purpose of visit
2. The request for the booking should be sent minimum 3 days prior to the check-in date along with the check-out date.
3. Rooms shall be allotted based on availability and first come first serve basis.
4. Room tariff are as follows:

Sl. No.	Purpose of the visit	Tariff (Rs.)
1.	Officer on official visit	Nil
2.	Officer on Personal Tour	400
3.	Family Members of officer	800
4.	Friends/Relatives of officer	1400

Yours faithfully,

  
Director (Personnel)