



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ऑडिशा :: भुवनेश्वर-751001
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR - 751 001

OOO No. 723

Date: 22.11.2024

इस कार्यालय के श्री धीरज कुमार, स.ले.प.अ. के साथ, प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), कर्नाटका, बेंगलुरु कार्यालय के सुश्री शाओना चक्रवर्ती, स.ले.प.अ. के पारस्परिक स्थानांतरण को सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन के बाद, श्री धीरज कुमार, स.ले.प.अ. को 22.11.2024 (अपराह्न) को इस कार्यालय से मुक्त कर दिया गया है, इस निर्देश के साथ के वो प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), कर्नाटका, बेंगलुरु का कार्यालय में वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) को 25.11.2024 (पूर्वाह्न) (23.11.2024 और 24.11.2024 को अवकाश होने के कारण) को रिपोर्ट करें।

पारस्परिक स्थानांतरण को जनहित में नहीं माना जाता है। इसलिए, यात्रा भत्ता, समग्र स्थानांतरण अनुदान, ज्वाइनिंग समय आदि उन्हें स्वीकार्य नहीं होंगे। इसके अतिरिक्त, नए कार्यालयों में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख को उन्हें संबंधित कार्यालयों में अपने संवर्ग में कनिष्ठ माना जाएगा और वे भविष्य में पारस्परिक स्थानांतरण के पात्र नहीं होंगे।

Consequent upon approval of the mutual transfer of Shri Dheeraj Kumar, AAO of this office with Ms. Shaona Chakraburty, AAO, O/o the Pr. Accountant General (Au-I), Karnataka, Bengaluru by the competent authority, Shri Dheeraj Kumar, AAO of this office stands relieved of his duties on 22.11.2024 (AN) with instruction to report to the Sr. Deputy Accountant General (Admn.), O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Karnataka, Bengaluru on 25.11.2024 (FN) (23.11.2024 and 24.11.2024 being holidays).

The mutual transfer is not treated as in public interest. Hence, Travelling Allowance, Composite Transfer Grant, Joining Time, etc. will not be admissible them. Further, on the date of their joining in the new offices they will be treated as the junior most in their cadre in the concerned offices and will not be eligible for mutual transfer in future.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

Date: 22.11.2024

Memo No. Admn(Audit-I)/ 11-L-XXII/2440

Copy forwarded for kind information to the Sr. Administrative Officer (Staff App-II), O/o the Comptroller and Auditor General of India, 9- Deen Dayal Upadhyaya Marg, New Delhi – 110 124 with reference to Headquarters office letter No. 1135 – Staff (App-II)/ 64-2024 dated 17.10.2024.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ प्रशासन

PTO

Memo No. Admn(Audit-I)/ 11-L-XXII/2441

Date: 22.11.2024

Copy for kind information and necessary action forwarded to the Sr. Deputy Accountant General (Admn.), O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Karnataka, Audit Bhavan, near Vidhana Soudha, Bengaluru- 560001.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ प्रशासन

Memo No. Admn. (Audit-I)/11-L-XXII/2442

Date: 22.11.2024

Copy for kind information and necessary action forwarded to: -

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha.
2. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), Odisha.
3. Deputy Director of Audit (F&C), Cuttack.
4. Welfare Officer.
5. Pay & Accounts Officer (Local).
6. Sr. Audit Officer/ Admin, O/o the Pr. Accountant General (Audit-II), Odisha.
7. Sr. Audit Officer / OE, O/o the Pr. Accountant General (Audit-II), Odisha with a request to issue the Last Pay Certificate (LPC) of Shri Dheeraj Kumar, AAO.
8. Sr. AO in-charge of OE/ Estate / Training & Exam / Confidential Cell, O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha.
9. AAO/ DA & RC.
10. Officer concerned.
11. Disposition/ Gradation/ Confirmation seat/ General seat/Service Book Seat.
12. OOC Guard file/ Spare Copy.

५२२०१२२.११.२०२४.

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ प्रशासन