

महालेखाकार (ले०&ह०) का कार्यालय  
बीरचंद पटेल पथ,  
पटना, बिहार - 800001



OFFICE OF THE ACCOUNTANT  
GENERAL (A&E),  
BIRCHAND PATEL PATH  
PATNA, BIHAR - 800001

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA  
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा  
Dedicated to Truth in Public Interest

का. आ. सं.-Admn\_1/E-File-88/ E-HRMS/22-23/C-243

दिनांक / Date - 04.11.2024

### कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं. प्रशासन-01/(A&E)/e-HRMS/e-Office/88/24-25/C-107 दिनांक 30.05.2024 द्वारा इस कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों को अपना-अपना e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन करने हेतु निदेशित किया गया था। साथ ही कार्यालय आदेश सं. सी-149 दिनांक 03.07.2024 एवं कार्यालय आदेश सं. सी-194 दिनांक 20.08.2024 द्वारा इस संबंध में सभी वरीय लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी को निदेशित किया गया था कि वे अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से उनके e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन कराना सुनिश्चित करेंगे। परंतु अभी तक शत प्रतिशत अधिकारियों/ कर्मचारियों का e-HRMS प्रोफाइल अद्यतन नहीं हो पाया है।

2. RCB&KI, रांची द्वारा e-HRMS 2.0 के क्रियान्वयन के क्रम में दिनांक 13.09.2024 को प्राप्त ई-मेल के आलोक में पुनः सभी अधिकारियों / कर्मचारियों को निदेशित किया जाता है कि वे अपना-अपना e-HRMS प्रोफाइल विशेष रूप से 'Experience' एवं 'Qualification' वाले भाग को दिनांक 20.11.2024 तक अद्यतन करना सुनिश्चित करें। 'Experience' भाग में कम से कम पूर्व के पाँच वर्षों के विवरण को अद्यतन किया जाना है। इस हेतु निम्न प्रक्रिया को अपनाया जा सकता है :-

1. Log in to the portal using the link <https://e-hrms.gov.in/login>
  2. Click on your name at the top right corner of dashboard
  3. Click on my profile
  4. Go to the 'Experience' and 'Qualifications' sections and fill in the details
  5. Click on 'Save as draft'
  5. Click on 'Submit' when updation is complete
3. इस संबंध में किसी प्रकार की असुविधा होने पर स. ले. अ. प्रशासन-I से संपर्क किया जा सकता है।

ह०/-

वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि :-

1. महालेखाकार (ले. एवं ह०) का सचिवालय।
2. व. उप महालेखाकार (प्रशासन & जीई) का सचिवालय।
3. उप महालेखाकार (लेखा, भीएलसी & कार्य) का सचिवालय।
4. उप महालेखाकार (पेंशन & निधि) का सचिवालय।
5. व.ले.अ./ स.ले.अ. -टी एम /जी एम /डबल्यू एम-I/ पेंशन -I/ आईटीएस (कार्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
6. कार्यालय के सभी अधिकारी / कर्मचारी (द्वारा - Social Networking Group)

व. लेखा अधिकारी / प्रशासन -I