

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P.  
GWALIOR

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER - 99**

क्रमांक/प्रशासन-11/प्रतिनियुक्ति/

दिनांक- 23-10-2024

महालेखाकार महोदया द्वारा इस कार्यालय से प्रधान महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) प्रथम का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री कुलदीप कुमार, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 24.12.2024 से 23.12.2025 तक तृतीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की गयी है।

Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Shri Kuldeep Kumar, Asstt. Audit Officer, who is posted on deputation from this office to O/o Principal Accountant General (A & E- I), U.P., Prayagraj for third year from 24.12.2024 to 23.12.2025 under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 23-10-2024

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
3. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक) प्रथम का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
4. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) का कार्यालय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के पत्र क्रमांक- क्रमांक- प्रशासन-2/ वर्ग-1/ स.ले.अ./ प्रति.विस्तार/ 53272 दिनांक- 27.09.2024 के सम्बन्ध में |
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर ।

6. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
8. श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
9. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
10. श्री कुलदीप कुमार, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) का कार्यालय, उ.प्र., प्रयागराज ।
11. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
12. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11