

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा: भुवनेश्वर
OFFICE OF THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (Au-I), ODISHA: BHUBANESWAR

OOCC NO.619

Date.21.10.2024

विषय: लेखापरीक्षकों की विभागीय परीक्षा फेब्रुअरी -2024 हेतु सहायक कर्मचारियों का नामांकन और 12वीं पास एमटीएस के लिए विभागीय परीक्षा /Nomination of support staff for the Departmental Examination for Auditors and Departmental Examination for 12th pass MTS (October-2024)

जैसा कि आदेश दिया गया है, निम्नलिखित कर्मचारियों और अधिकारियों को 22/10/2024 से 2024 तक आयोजित होने वाले लेखा परीक्षकों के लिए आगामी विभागीय परीक्षा (फरवरी 2024) के लिए निरीक्षण और सचिवीय कार्य सौंपा गया है। निरीक्षकों से अनुरोध है कि वे परीक्षा हॉल में प्रवेश करने से पहले उम्मीदवारों की तलाशी लें

As ordered, the following staff & officers are entrusted with the Invigilation duty & Secretarial work for the ensuing Departmental Examination for Auditors & Departmental Examination for 12th pass MTS (Oct- 2024) scheduled to be held from 22/01/2024 to 25/10/2024. Invigilators are requested to ensure for frisking of the candidates before entry into the examination hall

Sl No	Name & designation of the officer/officials S/Shri/Ms	Duty entrusted	Date of examination	Timing of Examination	Venue
1	Akshaya Kumar Mishra, AAO	Invigilation	22.10.2024	11.00 AM to 01.00 PM	Audit-I Training hall (Fourth floor)
2	Gitanjali Bhuyan, AAO	Invigilation	23.10.2024		
3	Hara Prasad Mohapatra, AAO	Invigilation	24.10.2024		
4	Bikramsen Nayak, AAO	Invigilation	25.10.2024		Welfare Section hall (Au-I) (2 nd Floor)
5	Subrat Ghadei, Sr.Auditor	Secretarial work	22.10.2024 to 25.10.2024		Audit-1 Training hall (Fourth floor) 22 nd to 24 th Oct-2024 and Welfare Section Hall (Au-I) (2 nd Floor) on 25 th Oct-2024
6	Kumar Mohapatra, MTS				

उपरोक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को संबंधित तिथियों पर परीक्षा शुरू होने से एक घंटे पहले पीठासीन अधिकारियों को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

The above officers/officials are instructed to report to the Presiding Officers one hour before commencement of the examination, on the respective dates.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा

Copy for kind information and necessary action forwarded to:-

1. Secy. to PAG(Au-I)
2. PA to Group Officers /Admin &AMG-I (Au -I)
3. B.O/Admin/OE/AMG-I/Estate
4. B.O/ OM-I with a request for making necessary arrangement in the training hall for smooth conduct of the examination.
5. AAO/DA&R Cell with the request to upload the OOC in the office website. Also make necessary arrangement for conducting Paper-4 examination (Information Technology practical) at the exam venue.
6. B.O /Rajbhasa Section
7. Persons concerned through controlling sections
8. OOC Guard file

स्मिता
21/10/2024.

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा