

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप. II /प्रशा./ग्रे.क/14-7/2024-25/

No.Au II/Admn/Gr.A/14-7/2024-25/

दिनांक: 14.10.2024

परिपत्र सं./CIRCULAR NO.27

दूतावास लेखापरीक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम के सिलसिले में श्री.अनीश.डी, वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी I) की दि. 14.10.2024 से 18.10.2024 तक की अनुपस्थिति की अवधि के दौरान श्री.पी.के लालु, वरिष्ठ उप महालेखाकार (एएमजी II),प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय द्वारा वरिष्ठ उप महालेखाकार (एएमजी I),प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -II) का अतिरिक्त प्रभार संभाला जाएगा ।

Shri.P.K. Lalu, Senior Deputy Accountant General (AMG II), O/o PAG(Audit I) will hold the additional charge(s) of Senior Deputy Accountant General (Admn. & AMG I), O/o the Principal Accountant General (Audit II) during the period of absence of Shri.Anish D, Sr.DAG (Admn. & AMG I) from 14.10.2024 to 18.10.2024 in connection with Embassy Audit Training Progamme.

(प्राधिकार: मुख्या.कार्या. आदेश सं.2137-GE-I/69-2024 दि. 10.10.2024

Authority: HQ Office Order No.2137-GE-I/69-2024 dated 10.10.2024)

Signed by S S Kannan

Date: 14-10-2024 15:51:46

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
SR.AUDIT OFFICER/ADMN.

सेवा में / **To**

1. सभी समूह अधिकारीगण /All Group Officers.
2. प्रमले (लेप-I) / (लेप-II) के सचिव / Secretary to PAG(Au-I)/(Au-II)
3. प्रमले के सचिव,प्रमले(लेवह) का कार्यालय /Secretary to PAG, O/o the PAG (A&E)
4. वलेपअ/प्रशा. (लेप-I) / Sr.AO/Admn.(Audit-I)
5. सभी अनुभाग/ All Sections
6. भुलेअ I, II & III / PAO I, II & III
7. परिपत्र पुस्तिका / Circular Book
8. सूचना बोर्ड / Notice Board
9. व्यक्तिगत फाईल / Personal File.