

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप II/प्रशा./III/ प्रशिक्षण/ 11-1/2024-25
No.Au II/Admn/III/Training/11-1/2024-25

दिनांक: 21.10.2024

परिपत्र / CIRCULAR NO.28

विषय: वर्ष 2025-26 के लिए क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, चेन्नै हेतु वार्षिक प्रशिक्षण कलेंडर की तैयारी – बाबत

Sub: Preparation of Annual Calendar for RCB&KI, Chennai for the year 2025-26 - reg.

वर्ष 2025-26 के लिए आरसीबी एंड के आई, चेन्नै के वार्षिक कलेंडर तैयार करने के लिए एक विस्तृत प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण (टीएनए) किया जाता है। सभी कर्मचारियों द्वारा अपने अनुभाग प्रमुख से परामर्श करके अपनी प्रशिक्षण अपेक्षाओं को निर्धारित करने के लिए अभ्यास शुरू करें तथा साई प्रशिक्षण पोर्टल में ब्योरे दर्ज करें।

A detailed Training Needs Analysis (TNA) has to be done for preparation of Annual Calendar of Training Programme of RCB&KI, Chennai for the year 2025-26. All staff members shall initiate the exercise by assessing their training requirements for the year in consultation with their Section heads and enter the details in the SAI Training portal.

इस संबंध में निम्न अनुदेश जारी किए जाते हैं:

In this regard, the following instructions are issued:


- सभी पदाधिकारीगण साई प्रशिक्षण पोर्टल में अपने व्यक्तिगत लॉगइन का उपयोग करते हुए टीएनए अपेक्षाएं पूरा करें।
All the officials shall complete the TNA requirements using their individual login in the SAI Training Portal.
- तिरुवनंतपुरम स्थित मुख्य कार्यालय और त्रिशूर स्थित शाखा कार्यालय के प्रत्येक अनुभागों के प्रभारी शाखा अधिकारियों को सुनिश्चित करना है कि उनके अधीन कार्यरत पदाधिकारियों द्वारा साई प्रशिक्षण पोर्टल में टीएनए अपेक्षाएं पूरे किए जाते हैं। उनके अधीन कार्यरत पदाधिकारियों द्वारा टीएनए अपेक्षाओं की पूर्ति से संबंधित स्थिति रिपोर्ट संलग्न फॉर्मेट (परिशिष्ट I) के अनुसार प्रशासन अनुभाग को **01 नवंबर 2024** से पहले प्रस्तुत की जाए।
Branch Officers in charge of each Section in Main Office at Thiruvananthapuram and Branch Office at Thrissur shall ensure that the TNA requirements in SAI Training Portal are completed by the officials. Status report of completion of TNA requirements by the officials working under them shall be furnished to Administration Section before **01 November 2024** as per the format attached (Annexure I).

- लेखापरीक्षा दलों के पदाधिकारियों के मामले में मुख्यालय अनुभागों द्वारा प्रत्येक दल के प्रभारी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों को सूचित किया जाना है और उम स्बंध से संबंधित सभी पदाधिकारियों के टीएनए अपेक्षाओं की पूर्ति की स्थिति प्रदान की जानी है।
In case of officials in the Field Audit parties, Headquarters Section shall intimate the Senior Audit Officers in charge of each Field Party and furnish the status of completion of TNA requirements of all officials belonging to that wing.

Help files containing the procedure for completing the Training requirements process are placed in public folder —> Admin —> TNA Help files & Format for reference.

{व.उप मले (प्रशासन एवं एएमजी -1) के दि. 18.10.2024 के आदेशानुसार /
Vide orders dated 18.10.2024 of Sr.DAG (Admn & AMG-1)}


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
Senior Audit Officer/Administration


21/10/24

सेवा में To

1. सभी समूह अधिकारीगण / All Group Officers
2. सभी शाखा अधिकारीगण / All Branch Officers
3. सभी अनुभाग / All Sections

ANNEXURE I

Information regarding Training Need Analysis

1.	Name of Section	
2.	Total Number of officials in the Section (excluding MTS)	
3.	Number of officials registered on SAI Training Portal	
4.	No of Officials who have completed TNA process in SAI Training Portal.	

Senior Audit Officer