

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II), कार्यालय केरल, तिरुवनतपुरम
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM**

OE(Entt)/Audit II/Circulars/2024-25/
Date: 06-09-2024

परिपत्र संख्या 22/CIRCULAR No.22

विषय /**Sub**: Guidelines for issue of CGHS card to serving and retired employees -
reg

संदर्भ/**Ref**: OM No. F. No. S.11012/1/2024/-HS (Comp No. 8283407)/I/3687475/2024
dated 28.06.2024

भारत सरकार ने कार्यालय ज्ञापन के माध्यम से आदेश जारी किया है। सेवारत और सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सी.जी.ए.स कार्ड जारी करने के लिए दिशानिर्देशों के संबंध में उद्धृत (संलग्न)।

महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) कार्यालय के अंतर्गत मुख्यालय अनुभागों के शाखा अधिकारी कृपया यह सुनिश्चित करें कि ओ.एम. इसे उनके अधिकार क्षेत्र के तहत सभी मुख्यालय कर्मचारियों और फील्ड अधिकारियों को परिचालित किया जाता है।

GOI vide O.M. cited has issued Guidelines regarding issue of CGHS card to serving and retired employees and is attached herewith for circulation.

Branch Officers of HQrs may please ensure that the O.M. is circulated to all the HQ staff and field officers under their respective wing.

{Vide orders of DAG (ADMN & AMG I) dated 09.08.2024}

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / हक अनुभाग
Senior Audit Officer/OE(Entt)

To

- 1.Sr. Audit Officer/AMGI (HQ)I, AMG II(HQ)I for circulating to field parties through e-mail
2. Sr AOs of Headquarters sections through e-mail
3. All sections through e-mail