



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर

Regional Capacity Building and Knowledge Institute , Jaipur



No.RCB&KI/Jpr/Admn/SAO/AAO/Depu/2024-25 दिनांक 07-10-2024

सेवामें,

समस्त विभागाध्यक्ष,

भारतीय लेखा एवं लेखा परीक्षा विभाग के समस्त कार्यालय,

विषय :- संस्थान में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी तथा सहायक प्रशासनिक अधिकारी के तीन (03) नियमित अस्थायी रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में

Subject: - Regarding the filling of three (03) regular temporary vacant posts of Senior Administrative Officer and Assistant Administrative Officers on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

A reference is invited to Headquarters' office letter No: 1206/Staff-S&R/Admn POST/RCB&KI/KC/79-2024 dated 09-09-2024 regarding the subject cited above. In view of this, Applications are invited to fill up the below mentioned posts in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Jaipur on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

उपर्युक्त विषय के संबंध में मुख्यालय कार्यालय के पत्र संख्या 1206/स्टाफ-एस एंड आर/Admn POST/RCB&KI/KC/79-2024 दिनांक 09-09-2024 के संदर्भ में, क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लिखित पदों को भरने के लिए उचित माध्यम (कैंडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

S.No./क्र.सं.	Post/पद	No of Post/ पदों की संख्या	Eligibility/Requirement योग्यता/आवश्यकता
1	SAO (Admn)	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none"> Holding analogous post on regular basis. नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो
2	AAO (Admn)	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none"> At least two years' experience in Administration/Establishment related work. प्रशासन/स्थापना से संबंधित कार्य में कम से कम दो वर्ष का अनुभव Proficient in MS Office and e-office. एमएस ऑफिस और ई-ऑफिस में प्रवीणता Ability to handle DDO charge, Procurement, Tendering, Bills, TDS, Returns, Hospitality and other Establishment matters डीडीओ प्रभार, खरीद, निविदा, बिल, टीडीएस, रिटर्न, आतिथ्य और अन्य स्थापना मामलों को संभालने की क्षमता
3	AAO (CKR-Central Knowledge Repository)	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none"> Holding analogous post on regular basis. नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो Proficient in working with computers. एमएस ऑफिस और ई-ऑफिस में प्रवीणता Experience in atleast one of the

			<p>'Performance Audit'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Performance Audit' में अनुभव • Interest in Research, writing Research Papers and Knowledge building. • अनुसंधान, शोध पत्र लेखन और ज्ञान निर्माण में रुचि।
--	--	--	--

All the IA&AD offices are requested to follow the instructions of the Headquarters circular Hqrs circular no. 11/Trg. Div./42-A/2023, dated 02.05.2023 and No. 398/Trg. Div./42-A/2019, dated: 14.07.2020.

सभी कार्यालयों से अनुरोध है कि मुख्यालय के परिपत्र सं. 11/Trg. Div./42-A/2023, दिनांक 02.05.2023 तथा No. 398/Trg. Div./42-A/2019, दिनांक 14.07.2020 के निर्देशों की पालना करें।

Terms of deputation & selection process:

1. The deputation period will be initially up to 28.02.2025 which is extendable subject to willingness of the employee and at the discretion of the competent authority. However, the Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Jaipur reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.

प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति अवधि दिनांक 28.02.2025 तक रहेगी। जिसे मुख्यालय की अनुमति से वार्षिक आधार पर कर्मचारी की इच्छा और प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, अगर प्रतिनियुक्त कर्मचारी का प्रदर्शन (performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर को उसको वापिस भेजने का अधिकार होगा।

2. Maximum age for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on date of application. The officials working on deputation basis shall not have right for absorption in any post in the Institution. The applications of the officials working in the office on deputation basis on normal terms and conditions shall be forwarded through their respective Parent Office.

प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन की तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यरत अधिकारियों को संस्थान में किसी भी पद पर समावेश होने का अधिकार नहीं होगा। कार्यालय में सामान्य नियम एवं शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यरत अधिकारियों के आवेदन उनके संबंधित मूल कार्यालय के माध्यम से अग्रेषित किये जायेंगे।

2. The application of officials willing to serve in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Jaipur in the above-mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents **latest by 28.10.2024**.

उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक-**28.10.2024** तक भेजें।

- I. Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed).

आवेदक / बायो-डेटा (संलग्न) के विवरण।

- II. Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant.

सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र : यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालय / सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

III. Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 5 years i.e (Year 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20).

पिछले 5 वर्षों के लिए ACRs/APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ। i.e.(वर्ष 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20).

IV. Name of only those candidates be recommended who can be relived immediately on selection.

केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

This issues with the approval of the Principal Director.

यह प्रधान निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय

-Sd/हस्ता/-

Pramod Kumar Jain/प्रमोद कुमार जैन

Sr. Administrative Officer (Admn)/

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा.

ए. जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur – 302015

दूरभाष / Tel.: 0141-2704709, फैक्स / Fax: 0141-2702927

ई-मेल / E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/rti/jaipur/en>

APPLICATION FOR THE POST OF SAO/AAO

1.	Name of full (S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held (Please also mention Civil/Commercial etc., wherever applicable)	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Post & Date of entry into IA&AD	
	i) Post (from.....to.....)	
	ii) Post (from.....to.....)	
	iii) Post (from.....to.....)	
	iv) Post (from.....to.....)	
11.	Year of passing SOG Examination	
	Date of promotion on post of AAO/SAO	
	Year of passing RAE/CPD/Incentive Examination	

12.	Whether probation period complete or not	
13.	Present Pay Level and Pay	
14.	Proficiency in computers, Details may be given	
15.	Mobile Number and officials email ID	
16.	Work experience	
17.	Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)

ABSTRACTS OF APARs/ ACRs FOR THE LAST FIVE YEARS UP TO 2023-24

(Year-wise APAR grading for the five* years to be given in respect of each official)

Sl No.	Name & Designation	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
1						
2						
3						
4						
5						

** If any of the APARs of the recommended Officer are not available for any of the above period then the gap sheet should be provided and the grading for earlier period may be given in the above Annexure.*

Indicate numerical grading's only

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found to be correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above Officer/Officials. No major/minor penalty has been imposed on the above Officers/Officials in the past.

.....
DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn)/Director(P)
O/o-----

Place-----

Date: