

कार्यालय, प्रधान महालेखाकार(लेप.-I) ओडिशा: भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA: BHUBANESHWAR

परिपत्र/Circular

विषय/Subject: स्मृति आधारित स्वदेशी अनुवाद सॉफ्टवेयर "कंठस्थ 2.0" के प्रयोग के संबंध में/ Reg.- The use of memory based indigenous translation software "Kanthastha 2.0".

कृपया उपर्युक्त विषय पर मुख्यालय के पत्र सं.492/रा.भा.अ./48-2020 दि. 09.09.2024 का संदर्भ लें। (प्रति कार्यालय की वेबसाइट पर परिपत्र के साथ उपलब्ध है)

Please refer Headquarters' Letter no 492/रा.भा.अ./48-2020 dt. 09.09.2024 (copy available on office's website) on the above subject.

उपर्युक्त पत्र के माध्यम से मुख्यालय द्वारा कार्यालयीन कार्यों हेतु "कंठस्थ 2.0" का अधिकाधिक प्रयोग सुनिश्चित करने का निदेश दिया गया है। "कंठस्थ 2.0" सॉफ्टवेयर का लिंक (<https://kanthasth.rajbhasha.gov.in/>) राजभाषा विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर "आईटी उत्पाद" के अंतर्गत उपलब्ध है। कंठस्थ 2.0 के उपयोग के संबंध में प्रशिक्षण मैनुअल, डेमो वीडियो तथा पीपीटी भी लॉगिन पेज पर उपलब्ध हैं।

The Headquarter vide aforesaid letter directed to ensure maximum use of Kanthastha 2.0 for the office's work. The link (<https://kanthasth.rajbhasha.gov.in/>) for Kanthastha 2.0 software is available under IT Product on the official website of the Department of Official Language. Training manuals, demo videos and PPT are also available on the login page in respect of the use of Kanthastha 2.0.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग

का.जा./OM हिं.प्र./मुख्या संबंधी पत्र/38/2024-25/जा.सं.181

दिनांक/dt:01/10/2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

Copy forwarded for information and necessary action:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेप.-1), ओडिशा, भुवनेश्वर
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar.
2. निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी- I/V/ PA to DAG, Admn, AMG-I/V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी.- II/IV/PA to DAG, AMG-II/IV
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी.- III/ PA to DAG, AMG-III
5. निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
6. सभी शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्रणाधीन अधि/कर्मचारियों को उपर्युक्त परिपत्र की विषय-वस्तु से अवगत कराएं।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/employees working under their control.

एएमजी I/ AMG-I	एएमजी II/ AMG-II	एएमजी III/ AMG-III	एएमजी IV/ AMG-IV	एएमजी V/ AMG-V
प्रशासन/Admn	संपदा/Estate	कल्याण/Welfare	विधिक प्रको./Legal	रिपोर्ट पीएसी/ Report PAC
कार्या स्थापना/OE	प्रशि. एवं परी./T&E	का.प्र.-I/OM I	आईटीए/ITA	इसीपीए/ECPA
रिपोर्ट मुख्य/Report Main		डीए एंड आरसी/ DA&RC		

7. नोटिस बोर्ड/अतिरिक्त प्रति/Notice Board/Spare copy.

8. स.ले.अ./डीए एंड आरसी कृपया इस परिपत्र को अनुलग्नक सहित कार्यालयीन वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

The AAO/DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website with enclosure.

01/10/24

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग