

प्रधानमहालेखाकार(लेखापरीक्षा-I)का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र/CIRCULAR

विषय /Sub: वर्ष 2023-24 के लिए एपीएआर जमा करने की समय-सीमा के संबंध में
Timelines for submission of APARs for the year 2023-24 – regarding

मुख्यालय के पत्र क्रमांक 80/स्टाफ (अनु-I)/11-2024 दिनांक 5 जून 2024 के अनुसार, कर्मचारियों द्वारा स्व-मूल्यांकन के साथ एपीएआर जमा करने की समयसीमा और उसके बाद रिपोर्टिंग अधिकारी और समीक्षा अधिकारी द्वारा रिपोर्ट और समीक्षा क्रमशः संशोधित किया गया है।

एपीएआर को रिपोर्टिंग अधिकारियों द्वारा समीक्षा अधिकारियों को 31.08.2024 तक और समीक्षा अधिकारियों को गोपनीय सेल को 31.10.2024 तक प्रस्तुत किया जाना है। सभी रिपोर्टिंग अधिकारियों से अनुरोध है कि वे रिपोर्ट लिखने के बाद लंबित एपीएआर को 30 सितंबर 2024 तक जमा करें ताकि एपीएआर की समीक्षा के लिए इसे समीक्षा अधिकारियों को भेजा जा सके और प्रक्रिया 31 अक्टूबर 2024 तक पूरी की जा सके।

अनुरोध है कि प्रशासनिक बाधाओं से बचने के लिए उपरोक्त समय-सीमा का ईमानदारी से पालन किया जाए।

As per Headquarters letter No. 80/Staff (Disc-I)/11-2024 dated 5th June 2024, the timelines for submission of APARs with self-appraisal by the employees and thereafter the report and review by the Reporting Officer and the Reviewing Officer respectively has been revised.

The APARs are to be submitted by the Reporting Officers to the Reviewing Officers by 31.08.2024 and the Reviewing Officers to Confidential Cell by 31.10.2024. All the Reporting Officers are requested to submit the pending APARs after writing the reports latest by 30th September 2024 for onward transmission of the same to the Reviewing Officers for review of APARs and complete the process by 31st October 2024.

It is requested that the above timelines may be adhered to scrupulously in order to avoid administrative constraints.

Sd/-
Deputy Accountant General (Admn)

P.T.O

Copy for kind information and necessary action forwarded to the:

- 1) Secretary to the Pr. A.G.(Au-I)/AG(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 2) Steno to DAG(AMG-I)/DAG(AMG-II&IV)/DAG (AMG-III)/ DAG- Admn & AMG-V, O/o the Pr. A.G. (Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 3) Steno to DAG (Admin)/DAG (AMG-I)/DAG (AMG-II)/DAG (AMG-III), O/o the A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 4) Steno to the Deputy Director (CRA).
- 5) Welfare Officer, O/o the Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 6) Branch Officer (Co-ord.)/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, O/o the Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 7) Sr. Audit Officer/Admin/ OE /Estate/OM, Hindi Cell & Legal Cell /Report (Main & ECPA)/Report (PAC)/ Trg & Exam/ITA/ O/o Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar.
- 8) Asst Audit Officer/ DA&RC/, O/o the Pr. A.G.(Au-I) Odisha, Bhubaneswar. ✓
- 9) Sr. Audit Officer (Co-ord.)/AMG-I, AMG-II(Puri), AMG-III, O/o A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 10) Sr. Audit Officer/ Admin/OE/OM/Hindi Cell/Report/Trg & Exam/ EDP Cell and ITA, O/o the A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar.
- 11) Sr. Audit Officer/ Admin, O/o the Director (CRA)Odisha, Bhubaneswar.
- 12) Notice Boards

ଅକ୍ଷୟ ପଣ୍ଡା
23/09/2024

Sr. Audit Officer/Confidential Cell