प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा : भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)

Odisha: Bhubaneswar

लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject: वर्ष 2024-25 हेतु मुख्यालय द्वारा ऑनलाइन 'हिंदी कार्यशाला' के आयोजन के संबंध में।

Organising online 'Hindi Workshop' by Headquarters for the year 2024-25-reg.

उपर्युक्त विषय पर मुख्यालय के पत्रांक 487/रा.भा.अ/57-2018 दिनांक 03.09.2024 के संदर्भ में सूचित करना है कि मुख्यालय द्वारा **राजभाषा ऑनलाइन रिपोर्ट प्रबंधन प्रणाली** एवं **कंठस्थ 2.0** विषयों संबंधी ऑनलाइन हिंदी कार्यशाला का आयोजन दिनांक **10.09.2024** (मंगलवार) को **सम्मेलन कक्ष, द्वितीय तल, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर** में *पूर्वाह्न 10:30 से अपराह्न 05:15 बजे तक* किया जा रहा है।

अत: सभी शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त कार्यशाला में प्रतिभागिता हेतु अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों, जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान हो, को नामांकित करें।

अग्रेतर अनुलग्नक 'क' के अनुसार वांछित सूचना राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) को सीधे अथवा ईमेल **hindicellgssa@gmail.com** पर दिनांक **05.09.2024** तक प्रेषित करें।

With reference to the Headquarters' letter No. 487/OLA/57-2018 dated 03.09.2024 on the subject cited above, it is to inform that Headquarter is organizing ONLINE Hindi Workshop regarding ***OFFICIAL LANGUAGE ONLINE REPORT MANAGEMENT SYSTEM*** and ***KANTHASTH 2.0.*** on **10.09.2024** (Tuesday) from 10:30 A.M. to 05:15 P.M. **at Conference Hall, Second Floor, O/o the PAG (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar.**

Therefore, all the Branch Officers are requested to nominate willing officers/officials who are working under their control and have working knowledge of Hindi for the participation in the above workshop.

Further, the requisite information as per enclosed Annexure-'A', may be sent to Rajbhasha Section (Audit-I) directly or on Email **hindicellgssa@gmail.com** by **05.09.2024.**

यह आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सादर प्रेषित है।

This is for your kind information and necessary action. **हस्ता/-**

उप महालेखाकार (प्रशासन)

Deputy Accountant General (Administration)

ज्ञापन संख्या/ Memo No.हिंदी प्रकोष्ठ/38/मुख्यालय/2021-24/**156** दिनांक/ Date:06.09.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/

Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V

3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/

Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/

Personal Asstt. to DAG, AMG III

5- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ Personal Asstt. to Welfare Officer.

6- नियत्रंणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA					

7- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office website.

8- सूचना पट्ट /Notice Board

9- ओओसी गार्ड फाइल/ OOC Guard file.

10- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

गिरिराज 08/07/24

हिंदी अधिकारी

Hindi Officer

अनुलग्नक 'क'
Annexure-'A'

ऑनलाइन 'हिंदी कार्यशाला'
दिनांक 10.09.2024 (मंगलवार)
स्थान: सम्मेलन कक्ष, द्वितीय तल, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय ओडिशा, भुवनेश्वर

अनुभाग/ प्रकोष्ठ/ समूह :
Section/ Cell/ Group :

क्रम संख्या/ **Sl. No.**	भाग लेने वाले अधिकारी/ कर्मचारी का नाम **Name of the participating officers/ officials**	पदनाम/ **Designation**	आई.डी. संख्या/ **ID No.**	मोबाइल संख्या/ **Mobile No.**	ई-मेल आई.डी (कार्यालयीन)/ **E-mail ID (Official)**	टिप्पणी (यदि कोई हो)/ **Comment (If any)**

नोटः कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

हस्ताक्षर...
संबंधित अनुभाग/ प्रकोष्ठ/ समूह के
शाखा अधिकारी का नाम: