

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF AUDIT (CENTRAL), CHENNAI
"LEKHA PARIKSHA BHAVAN", 361, ANNA SALAI, TEYNAMPET,
CHENNAI-600018.

No.DGA(C)/Claims-II/Unit-I/21-01(I)2023-24/35

Dated: 16.08.2024

CIRCULAR-15

**Sub: Advance for purchase of Personal Computer for the year 2024-25 -
Application called for**

Applications are called for from the officials of this office for purchase of personal Computer including iPad during the year 2024-25.

Following conditions would decide the eligibility for the advance:

- 1.The amount of advance admissible for purchase of Personal Computer/laptop/i-pad will be Rs.50,000/- or the actual price of the Personal Computer (any duty, if any) whichever is less.
- 2.The Computer advance will be allowed for maximum of five times in the entire service. The second or subsequent advance for the purchase of Personal Computer is admissible after expiry of 3 years from the date of drawal of earlier advance. The recovery on account of earlier advance must have been completed.
- 3.The applicants should ensure that they complete negotiations with the seller for the purchase of Computer and enclose proforma invoice (for new Computer) from the dealer.
- 4.The amount sanctioned shall be recovered in not exceeding 150 instalments.

Hard copy of the application alongwith proforma invoice may be submitted to Claims section on or before 29/08/2024. Applications received after the due date and incomplete applications will not be considered. Sanction of the advance is subject to allotment of funds by the Headquarters.

(Vide orders of Dir./Admn dated 16.08.2024)


Senior Audit Officer/Claims

To

Notice Board,

Hindi Section-for translation

EDP Section- for uploading on the official website & for sending Email to all the officials.

**APPLICATION FOR ADVANCE FOR THE PURCHASE OF PERSONAL
COMPUTER**

1. **Name of Applicant** :

- ID No.** : **TNCHV**.....

2. **Designation & Section** :

3. **Residential Address** :

4. **Date Of Appointment** :

5. **Basic Pay** :

6. **Anticipated price of PC** :

7. **Amount of advance required** :

8. **Date of Superannuation/
Retirement.** :

9. **Number of instalments in which the
advance desired to be repaid
(Not exceeding 150)** :

10. **Whether advance for
similar purpose was obtained
previously** :
- and if so -**
- (a) Date of drawal of advance** :
- (b) Amount of advance and/for** :
- interest thereon still outstanding,
if any**

11. **Whether the intention is to
purchase -** :

(a) a new or an old PC. :

(b) If the intention is to purchase the P.C. through a person other than a regular or reputed dealer or agent, whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under Rule 18(3) of the Central Civil Service (Conduct) Rules, 1964.

:

12. Whether the officer is on leave :

or is about to proceed on leave -

(a) the date of commencement of leave :

(b) the date of expiry of leave :

13. Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the PC within one month from the date of drawl of advance?

14. (a) Certified that the information given above is complete and true.

.....

(b) Certified that I have not taken delivery of Personal Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiation for the purchase and pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from date of drawl of the advance.

Date:

Signature of Applicant-----

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) चेन्नै का कार्यालय,
लेखापरीक्षा भवन, 361, अण्णा सालै, तेनामपेट चेन्नै- 600 018

सं.मनिलेप(कें)/दावा-III/यूनिट-I/21-01(I)2023-24/35

दिनांक: 14.08.2024

परिपत्र-15

विषय: वर्ष 2024-25 के लिए निजी कंप्यूटर की खरीद के लिए अग्रिम - आवेदन की मांग हेतु।

वर्ष 2024-25 के दौरान आईपैड सहित निजी कंप्यूटर की खरीद के लिए इस कार्यालय के पदधारियों से आवेदन मांगे जाते हैं।

अग्रिम के लिए पात्रता के निर्णय में निम्नलिखित शर्तें लागू होंगी :

- 1) निजी कंप्यूटर/ लैपटॉप/ आईपैड की खरीद के लिए अग्रिम राशि रु.50,000/- या निजी कंप्यूटर (अन्य लागत, यदि कोई हो तो) की वास्तविक कीमत जो भी कम हो, स्वीकार्य होगी।
- 2) कंप्यूटर अग्रिम के लिए संपूर्ण सेवा काल में अधिकतम पाँच बार अनुमति दी जाएगी। निजी कंप्यूटर की खरीद के लिए दूसरा या आगामी अग्रिम पहले अग्रिम देय की वसूली पूरी हो जाने पर या पहले अग्रिम के आहरण की तारीख से तीन वर्षों की समाप्ति के बाद होगा। पहले दिए गए अग्रिम की वसूली पूरी हो जानी चाहिए।
- 3) आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वे कंप्यूटर की खरीद के लिए विक्रेता के साथ मोल भाव पूरा कर लें एवं डीलर से प्रपत्र बीजक (नये कंप्यूटर के लिए) संलग्न करें।
- 4) संस्वीकृत राशि 150 किशतों से अधिक में वसूली नहीं जाएगी।

प्रपत्र बीजक के साथ आवेदन की हार्ड कॉपी दावा अनुभाग में दिनांक-30/08/2024 तक या उससे पहले प्रस्तुत की जाए। देय तारीख के बाद प्राप्त आवेदन तथा अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। अग्रिम की मंजूरी मुख्यालय द्वारा आबंटित निधि के अधीन है।

(निदेशक/ प्रशा के दि.

के आदेशानुसार)

एम. एस. रमेश

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ दावा

प्रति:

अंग्रेजी रूपांतरणनुसार

Disclaimer: अंग्रेजी एवं हिंदी संस्करण में किसी भी तरह की विसंगतियाँ होने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।