

प्रधान महालेखाकार/ महालेखाकार के कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम  
OFFICES OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL/ACCOUNTANT  
GENERAL, KERALA, THIRUVANANTHAPURAM.

सं.प्र म ले/कल्याण/स्वतंत्रता दिवस/2024-25/  
No. PAG /Welf / Independence Day/2024-25/  
दिनांक / Dated: 12/08/2024

परिपत्र सं. 34 /CIRCULAR No. 34

विषय:-स्वतंत्रता दिवस समारोह 2024

Sub: - Independence Day Celebrations 2024

15 अगस्त 2024, गुरुवार को प्रधान महालेखाकार/महालेखाकार, केरल, तिरुवनंतपुरम के कार्यालयों द्वारा संयुक्त रूप से कार्यालय परिसर (ऑडिट भवन के सामने) में निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार स्वतंत्रता दिवस 2024 मनाया जाएगा: -

Independence Day 2024 will be celebrated jointly by the Offices of the Principal Accountant General/Accountant General, Kerala, Thiruvananthapuram on Thursday, **15 August 2024** in the office premises (in front of Audit Bhavan) as per the following programme: -

कार्यक्रम /PROGRAMME

1	सम्मान गारद का निरीक्षण Inspection of Guard of Honour	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) Principal Accountant General (Audit)	7.50 AM
2	राष्ट्रीय ध्वज फहराना Hoisting of National Flag	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) Principal Accountant General (Audit)	8.00 AM
3	राष्ट्रगान National Anthem	मनोरंजन क्लब Recreation Club	8.05 AM

इसके बाद सार्वजनिक बैठक निम्नानुसार आयोजित की जाएगी:

Thereafter the public meeting will be held as follows:

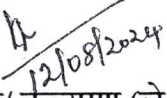
1	स्वागत भाषण Welcome Speech	उ म ले (प्रशासन)/लेखापरीक्षा-I DAG(Admn)/Audit-I	8.10 AM
2	स्वतंत्रता दिवस संदेश Independence Day Message	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) Principal Accountant General (Audit)	8.15 AM
3	देशभक्ति गीत Patriotic songs	मनोरंजन क्लब Recreation Club	8.30 AM
4	धन्यवाद ज्ञापन Vote of Thanks	उ म ले (प्रशासन)/(ले व ह) DAG (Admn)/(A & E)	8.45 AM
5	नाश्ता Breakfast	विभागीय कैटीन हॉल Departmental Canteen Hall	9.00 AM

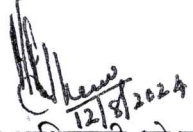
सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि प्रातः 7.45 बजे तक कार्यक्रम स्थल (ऑडिट भवन के सामने) पर एकत्रित होकर इस अवसर को सफल बनाएं।

All the officers and staff are requested to assemble at the venue (in front of Audit Bhavan) by 7.45 AM and make the occasion a grand success.

(प्रधान महालेखाकार/महालेखाकार के आदेशानुसार)

(Vide orders of Principal Accountant General/Accountant General)

  
वरि. ले प अ/ कल्याण (ले व ह)  
Sr.AO/Welfare (A&E)

  
कल्याण अधिकारी (ले प)  
Welfare Officer (Au.)

प्रतिलिपि/ Copy to :

1. सभी समूह अधिकारी [(लेखापरीक्षा-I), (लेखापरीक्षा -II) और (ले व ह)]/All Group Officers [(Audit- I & II), & (A&E)]
2. प्र म ले के सचिव [(लेखापरीक्षा-I व II) एवं महालेखाकार (ले व ह)]/Secretaries to PAG [(Audit-I & II) & AG (A&E)]
3. सभी अनुभाग / All Sections
4. सूचना पट्ट / Notice Boards
5. शाखा कार्यालय /Branch Offices
6. मनोरंजन क्लब /Recreation Club