प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा:भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA:BHUBANESWAR

परिपत्र/Circular

विषय: रा.भा.का.स. की बैठक के कार्यवृत्त के अनुपालन से संबंधित।

Subject: Regarding in Compliance with the minutes of the OLIC meeting.

दिनांक 26.07.2024 को सम्पन्न हुई जून-2024 तिमाही से संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति संलग्न करते हुए आपसे अनुरोध है कि कार्यवृत्त के सभी बिंदुओं पर तत्काल कार्रवाई की जाए।

Please find the minutes of Official Language Implementation Committee (OLIC) meeting enclosed herewith for the quarter ending June 2024 held on 26.07.2024. Further, in this regard, it is requested that immediate action may be taken on all the points of the minutes.

हस्ता/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

Deputy Accountant General (Admn.)

ज्ञापन सं./Memo no. रा.भा.अ./रा.भा.का.स./कार्यवृत्त/11/2023-24 **दिनांक/Date: 12.08.2024**

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित।

Copy forwarded for information and necessary action.

1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/ Personal Asstt. to DAG, Admn, AMG I/ V
3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV/ Personal Asstt. to DAG, AMG II/IV
4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ Personal Asstt. to DAG, AMG III
5- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
6- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.-II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I

Sri Arya... ..tr. 12/08/24.

सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	ओ.एम. II OM-II	आई.टी.ए/ ITA		

7- स.लेप.अ/ डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
The A.A.O i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our offices website.

8- ओ.ओ.सी गार्ड फाइल राजभाषा/ प्रशासन अनुभाग
OOC Guard File Rajbhasha/Admn Sections

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

वर्ष 2024-25 के लिए जून-2024 समाप्त तिमाही हेतु दिनांक 26.07.2024 को राजभाषा कार्यान्वयन समिति की प्रथम तिमाही बैठक का कार्यवृत्त।

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक, श्री राज कुमार, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित हुई एवं बैठक के दौरान निम्नलिखित मदों पर चर्चा हुई:

क्र. सं.	मद
1.	सर्वप्रथम, प्रधान महालेखाकार महोदय एवं समूह अधिकारियों ने कार्यालय की अर्धवार्षिक हिंदी पत्रिका "सुरभि" के 23वें अंक का विमोचन किया। अध्यक्ष महोदय ने पत्रिका में योगदान देने के लिए संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों की सराहना की।
2.	अध्यक्ष महोदय ने हिंदी पत्रिका "सुरभि" के आगामी 24वें अंक के लिए कार्यालय के समूह अधिकारियों से लेख मंगवाने के लिए राजभाषा अनुभाग को एक परिपत्र जारी करने का निर्देश दिया।
3.	प्रधान महालेखाकार महोदय को 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के साथ किए गए पत्राचार के आंकडों, राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी दस्तावेजों की संख्या तथा राजभाषा नियम 1976 के नियम 5 के अंतर्गत जारी पत्रों की संख्या से अवगत कराया गया। विश्लेषण के दौरान पाया गया कि कार्यालय ने पत्राचार के लिए राजभाषा विभाग द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के लिए निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (55%) से अधिक पत्राचार किया है एवं राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) तथा नियम 5 का भी अनुपालन सुनिश्चित किया है। साथ ही कार्यालय (ग क्षेत्र) ने हिंदी टिप्पण लेखन में भी निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (30%) से अधिक की प्राप्ति की है।
4.	प्रधान महालेखाकार महोदय ने कार्यालय द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन में लक्ष्यों की प्राप्ति पर प्रसन्नता व्यक्त की। साथ ही उन्होंने आगामी तिमाहियों में हिंदी में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन को और अधिक बढ़ाने पर जोर दिया।
5.	अध्यक्ष महोदय ने कार्यालय के एएमजी-IV अनुभाग को आगामी तिमाहियों में हिंदी में टिप्पण लेखन, निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य अर्थात 30 प्रतिशत से अधिक बढ़ाने का निर्देश दिया।
6.	प्रधान महालेखाकार महोदय ने डीए एंड आरसी अनुभाग को नियमित रूप से कार्यालय की वेबसाइट की होम स्क्रीन पर नवीनतम तस्वीरें अपलोड करने का निर्देश दिया।

अध्यक्ष महोदय के प्रति आभार प्रकट करते हुए धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक संपन्न हुई।

मान्या अग्रवाल
7.8.24
सचिव/रा.भा.का.स.

उप महालेखाकार (प्रशासन)

Minutes of the 1st Quarterly Meeting of Official Language Implementation Committee (OLIC) for the year 2024-25, held on 26.07.2024

The meeting of the Official Language Implementation Committee (OLIC) was held under the chairmanship of Shri Raj Kumar, Principal Accountant General (Audit-I). The following points were discussed in the meeting:

Sr. No.	Item
1.	At the outset the PAG and Group Officers released Office's biannual Hindi magazine Surabhi's 23rd edition. The chairman appreciated the concerned officers/employees for their contribution in the magazine.
2.	The chairman also directed to Rajbhasha Section to issue a circular to Group Officers to call for articles for ensuing 24th edition of the Hindi magazine "Surabhi".
3.	The Principal Accountant General was appraised of the data on correspondence done with 'A', 'B' and 'C' regions, the number of documents issued under section 3(3) of the Official Language Act, 1963 and no. of letters issued under Rule 5 of the Official Language Act, 1976. During analysis, it was found that the office has done more correspondences than the minimum target (55%) set by the Department of Official Language for 'A', 'B' and 'C' regions. The compliance of section 3(3) of Official Language Act 1963 and rule 5 has also been ensured. Besides, the office (C region) has also achieved more than the minimum target (30%) set in Hindi noting.
4.	The Principal Accountant General expressed his satisfaction over the achievement of targets by the office in correspondence in 'A', 'B' and 'C' regions and Hindi noting. He also directed to increase percentage of correspondence and noting writing in Hindi in the ensuing quarters.
5.	The Chairman also directed the AMG-IV section of the office to increase the Hindi noting writing more than the minimum target i.e. 30% in the ensuing quarters.
6.	The Principal Accountant General directed DA&RC Section to upload the latest pictures on the Home Screen of the office's website regularly.

The meeting concluded with a vote of thanks to the Chair.

Taanya Ambastha
7.8.24
Secretary/OLIC
Deputy Accountant General(Admn.)