

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M..P.,
GWALIOR

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER - 43

दिनांक- 20-06-2024

महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) का कार्यालय, उ.प्र., प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री राजीव श्रीवास्तव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 25.06.2024 से 23.07.2024 (छठवें वर्ष के भाग) तक के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है ।

The Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Shri Rajeev Srivastav, Asstt. Audit Officer, who is posted on deputation from this office to O/o Accountant General (A&E-I) U.P Prayagraj w.e.f. Date- 25.06.2024 to 23.07.2024 (Part of 6th year) under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 20-06-2024

ई-आफिस के माध्यम से

- 1 सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 वरि. उप महालेखाकार/(प्रशा), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत।
4. उप निदेशक (लेखापरीक्षा) डाक एवं दूरसंचार, एनेक्सी संचार भवन, BSNL कम्पाउण्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) का कार्यालय, उ.प्र., प्रयागराज।
- 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी प्रभारी पी.ए.ओ. 2/5, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)

प्रथम का कार्यालय, लेखा भवन, मध्यप्रदेश ग्वालियर ।

7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन - 12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, Training/Exam, ITA

8 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई. एस. एण्ड डी.ए.सी, को इन्ट्रानेट पर "Administration-Personnel" लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 श्री नरेश आहूजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर कार्यवाही करने हेतु प्रेषित ।

10 महामंत्री, AWA (SAS) ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर ।

11 श्री राजीव श्रीवास्तव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को महालेखाकार (लेखा एवम हकदारी-1) का कार्यालय उ.प्र., प्रयागराज के द्वारा ।

हार्ड कॉपी के माध्यम से

12 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

13 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11