



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR

ओओसी सं:122

दिनांक:08.05.2024

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा सह संपदा अधिकारी) द्वारा निम्नलिखित कर्मचारी/अधिकारी को निम्न उल्लिखित नियम एवं शर्तों के आधार पर सरकारी आवास के आबंटन किया जा रहा है:-
Sr, DAG (Admn) Cum-Estate Officer has been pleased to offer the allotment of Govt. quarters in respect of following staff/officer on the basis of terms and conditions as mentioned below:-

Sl. No. (क्र सं)	नाम, पदनाम, कार्यालय/श्री/सुश्री/श्रीमती। (Name, Designation, Office Shri/Ms./Smt.)	अधिकृत क्वार्टर (Quarter in occupation)	आबंटित क्वार्टर (Quarter allotted)	आबंटित क्वार्टर का विवरण (Details of quarter allotted)
1.	Suresh Chandra Nayak, Assistant Audit Officer, O/o the Pr. AG (Audit-I), Odisha , BBSR	Type-III-0204 New AG Colony	Type-IV-0033	New AG Colony
2.	Manisha Kumari, Assistant Audit Officer O/o the Pr. AG (Audit-I), Odisha , BBSR	Type-III-0414 New AG Colony	Type-IV-0020	New AG Colony
3.	MD Imran, Assistant Audit Officer O/o the Pr. AG (Audit-II), Odisha , BBSR	Type-II-0430 New AG Colony	Type-IV-0019	New AG Colony
4.	Manish Kumar, Assistant Accounts Officer O/o the Pr. AG (A&E), Odisha , BBSR	Type-II-0307 New AG Colony	Type-IV-0044	New AG Colony

सरकारी आवास आबंटन(IA & AD) नियमावली,2021 के पैरा-7(5) के अनुसार-

As per para-7 (5) of Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021

i) यदि कोई आबंटी उक्त आवास के आबंटन की तारीख से आठ दिनों के भीतर आवासीय आवास के आबंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है, या प्राधिकरण पत्र की प्राप्ति की तारीख से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का अधिगृहण करने में विफल रहता है, उसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने से वंचित कर दिया जाएगा बशर्ते किउस प्रकार के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क का भुगतान किया जाए।

If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possessions of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she /he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.

ii) आबंटनकी अस्वीकृति की तारीख की गणना आबंटनकी तारीख से की जाएगी।

The date of non-acceptance of allotment shall be calculated from the date of allotment.

iii) निम्न श्रेणी प्रकार के आवास में रहने वाला आबंटी यदि उस प्रकार के आवास के प्रस्ताव को स्वीकार करने से इंकार करता है जिसके लिए वह इन नियमों के तहत पात्र है, तो उसे पूर्व में आबंटित आवास में रहने की अनुमति दी जाएगी।

If an allottee occupying a lower type of accommodation refuses to accept the offer of an accommodation of the type for which she / he is eligible under these rules, she / he shall be permitted to continue in the previously allotted accommodation;

iv) उल्लिखित है कि ऐसा करने वाला आबंटी ऐसे आबंटन की अस्वीकृति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए दूसरे आबंटन के लिए पात्र नहीं होगा।

Provided that such allottee shall not be eligible for another allotment for a period of six months from the date of non-acceptance of such allotment.

v) आबंटिती को बल्क सप्लाई-स्कीम केअंतर्गत क्वार्टर के लिए नवीन विद्यु कनेक्शन हेतु लागू नियमानुसार सुरक्षा राशि जमा करानी होगी। वितरण कंपनी द्वारा टैरिफ संशोधन के आधार पर समय समय पर संशोधि ऊर्जा शुल्क बकाया सहित, बल्क सप्लाई स्कीम-के तहत कवर किए गए क्वार्टर के आबंटन के लिए कर्मचारी के वेतन और भत्तों में से काट लिया जाएगा। लागू दरों पर जल शुल्क एवं कोई अन्य बकाया भी उससे (कर्मचारी) वसूल किया जाएगा।

The allottee is to deposit security money as per applicable rule for new electricity connection in respect of the quarter under bulk supply scheme. Energy charges including arrears at rates revised from time to time basing on the tariff revision by the Distribution Company will be deducted from the salary and allowances of the employee for allotment of a quarter covered under the bulk-supply scheme. Water charges and any other dues will also be recovered from him at the applicable rates.

हस्ता/-

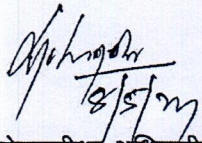
व. लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा

ज्ञापन सं- सं.प्र.क्वार्टर आबंटन/187/107(9)

दिनांक:08.05.2024

Copy forwarded for information & necessary action to:-

1. OOC Guard File of Admn O/o DD (CRA) Odisha, BBSR
2. The Junior Engineer/Civil, New AG Colony, BBSR
3. The Junior Engineer/Electrical, C.P.W.D(EZ-V), Nirman Bhawan, Plot No.188/623 & 624 Pokhariput, BBSR, 751020
4. Notice Board.
5. The Dealing Asst./ Occupation & Vacation Seat of Estate (1).
6. Person(s) concerned. (4)
7. Spare Copy.
8. Hindi Seat
9. DA&RC Cell O/o the PAG (Audit-I) Odisha, BBSR for information and necessary action for uploading the allotment order.


सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/संपदा