



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II) KERALA,  
THIRUVANANTHAPURAM-695 001



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA  
लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा  
Dedicated to Truth in Public Interest

प्र.मले. (लेप II)/सामान्य/8-44/2023-24

PAG (Audit II)/General/8-44/2023-24

दिनांक/Date: 12.04.2024

**परिपत्र/CIRCULAR No. 05**

**विषय: कर्मचारियों को सुविधाएँ और लाभ प्रदान करने – संबंधी**

**Sub: Providing facilities and benefits to employees - reg.**

मुख्यालय कार्यालय द्वारा जारी नवीनतम दिशानिर्देशों के अनुसार, कर्मचारियों को कार्यक्षमता, मनोबल और प्रेरणा को बढ़ावा देने के लिए सुविधाएँ और लाभ प्रदान किए जा रहे हैं। तदनुसार, यह कार्यालय पात्रता के अनुसार/ वेतन स्तर के आधार पर निम्नलिखित वस्तुओं का वितरण करेगा।

As per latest guidelines issued by HQrs office, the facilities and benefits are being provided for employees to improve the work functionality, morale and motivation. Accordingly, this office shall be distributing the following items as per eligibility/based on Pay level.

| वेतन स्तर/Pay Level                          |   | वस्तुएँ/Items                               |
|--|---|---|
| वेतन स्तर 10 और अधिक<br>Pay level 10 & above | 1 | टी सेट/Tea Set                              |
|  | 2 | इलेक्ट्रिक केतली/Electric Kettle            |
|  | 3 | स्टील की पानी की बोतल<br>Steel Water Bottle |
|  | 4 | पेन होल्डर/Pen Holder                       |
|  | 5 | टम्बलर/Tumbler                              |
| वेतन स्तर 8 और 9<br>Pay level 8 & 9          | 1 | इलेक्ट्रिक केतली/Electric Kettle            |
|  | 2 | स्टील की पानी की बोतल<br>Steel Water Bottle |
|  | 3 | पेन होल्डर/Pen Holder                       |
|  | 4 | टम्बलर/Tumbler                              |
| 8 से नीचे का वेतन स्तर<br>Pay level below 8  | 1 | स्टील की पानी की बोतल<br>Steel Water Bottle |
|  | 2 | टम्बलर/Tumbler                              |

वस्तुओं का वितरण निम्नानुसार किया जाएगा :

The distribution of items will be done as below :

- a) मुख्य कार्यालय तिरुवनंतपुरम के अधिकारी/कर्मचारी उचित सहयोग के साथ 15/04/2024 से मिनी कॉन्फ्रेंस हॉल (डीसी बिल्डिंग की तीसरी मंजिल) से आइटम एकत्र कर सकते हैं।

Officers/Staff of Main Office Trivandrum may collect the items from Mini Conference Hall (3<sup>rd</sup> floor of DC Building) with effect from 15/04/2024, with due acknowledgement.

- b) शाखा कार्यालय तृशूर के अधिकारी/कर्मचारी, सूचना के अनुसार शाखा कार्यालय से आइटम एकत्र कर सकते हैं।  
Officers/Staff of Branch Office Thrissur, may collect the items from the Branch Office as per intimation.
- c) क्षेत्रीय लेखापरीक्षा दल के सदस्य क्रमशः मुख्य कार्यालय, त्रिवेन्द्रम और शाखा कार्यालय, तृशूर से आइटम एकत्र करने की व्यवस्था स्वयं करें।  
Field Audit Party members may make their own arrangement to collect the items from the Main Office, Trivandrum and Branch Office, Thrissur respectively.
- d) उत्पाद में किसी भी खराबी के लिए, अधिकारी/कर्मचारी सुधार/बदलने के लिए सीधे प्रधान महालेखाकार कार्यालय के उपभोक्ता सहकारी समिति लिमिटेड, त्रिवेन्द्रम (वस्तुओं के आपूर्तिकर्ता) से संपर्क करें।  
For any defect of the product(s), the officers/staff may directly approach AG's Office Consumer Co-operative Society Ltd., Trivandrum (supplier of items) for rectification/ replacement.

(व.उ.मले./प्रशासन के दिनांक 12.04.2014 के आदेशानुसार/  
Vide orders dated 12.04.2014 of Sr DAG /Admn)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य अनुभाग  
Senior Audit Officer/General Section

प्रतिलिपि:  
Copy to:

सूचना पट्ट /Notice board  
लेखापरीक्षा II के सभी अनुभाग /All sections of Audit II  
शाखा कार्यालय (लेप II) के सभी अनुभाग /All sections to branch office (Au-II)