

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

सं.प्र.मले/ लेप.II/ रा.भा. कार्यान्वयन/वार्षिक कार्यक्रम 2024-25 दिनांक: 09-04-2024

परिपत्र / CIRCULAR No. 3

विषय: सरकारी प्रयोजनों के लिए हिंदी का प्रगामी प्रयोग -वार्षिक कार्यक्रम 2024-25
Sub: Progressive use of Hindi for Official Purposes-Annual Programme -
2024-25

विभाग में राजभाषा नीति के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए राजभाषा अधिनियम एवं उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों का सही अनुपालन सुनिश्चित करने तथा वर्ष 2024-25 के वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के हर संभव प्रयास किए जाने हैं। वार्षिक कार्यक्रम का सारांश, सूचना एवं कार्यान्वयन के लिए संलग्न किया जाता है।

शाखा अधिकारीगण से निदेश है कि वे व्यक्तिगत ध्यान यह सुनिश्चित करने के लिए दें कि अपने अनुभागों द्वारा इन आदेशों का सही रूप से पालन किया जाता है तथा उसमें उल्लिखित लक्ष्य पाने के लिए हर संभाव प्रयास किया जाता है। समूह अधिकारीगण से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध है कि अपने स्कंध के अनुभागों द्वारा वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य उपलब्ध किए जाते हैं।

For the effective implementation of the Official Language Policy in the Department, all possible efforts are to be made to ensure strict compliance of the Official Language Act and Rules made there under and to achieve the targets prescribed in the Annual Programme for the year 2024-25. Gist of the Annual Programme is enclosed for information and implementation.

Branch officers are directed to pay personal attention to ensure that the instructions are strictly adhered to by the sections under their charge and that every possible effort is taken to achieve the targets mentioned there in. Group Officers are requested to ensure that the targets prescribed in the Annual Programme are achieved by sections in their wing.

[प्रधान महालेखाकार के दिनांक. 05.04.2024 के आदेशानुसार जारी]

Signed by Yashoda

Date: 09-04-2024 11:45:03

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी I)
Sr.Dy. Accountant General (Admn & AMG I)

प्रतिलिपि:

1. समूह अधिकारीगण/ All Group officers

2. सभ्डी अनुडडर / All sections
3. शरखर कररडरडर, तृशूर / Br.Office, Thrissur
4. डडरलर डुडर - ऑडरड 2- हरंदर डेल - हरंदर डुररंसुलेशन- हरंदर डेल_डरइलरंगुवल डुक
Public Folder-Audit 2-Hindi Cell- Hindi Translation-HindiCell_Bilingual Doc

वार्षिक कार्यक्रम 2024-2025

मंत्रालयों/ विभागों और उनके संबद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों एवं केंद्रीय सरकार के निगमों, उपक्रमों, बैंकों आदि में राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु 2024-2025 के लिए निर्धारित लक्ष्य

क्रम सं.	कार्य विवरण	लक्ष्य
1	हिंदी में मूल पत्राचार (तार, बेतार, टेलेक्स, फैक्स, आरेख आदि सहित)	"ग" क्षेत्र से "क" क्षेत्र को 55% "ग" क्षेत्र से "ख" क्षेत्र को 55% "ग" क्षेत्र से "ग" क्षेत्र को 55% "ग" क्षेत्र से "क" व "ख" क्षेत्र के राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/ व्यक्ति 85%
2	हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना	100%
3	हिंदी में टिप्पण	30%
4	हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण	30%
5	हिंदी टंकक और आशुलिपिकों की भर्ती	40%
6	हिंदी में डिक्टेसन / की बोर्ड पर सीधे टंकण	30%
7	हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि)	100%
8	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना	100%
9	जर्नल और मानक संदर्भ ग्रंथों को छोड़ कर, पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/ डीवीडी/ पेन ड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं में से हिंदी में अनुवाद पर की गयी राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च का प्रतिशत	50%
10	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद	100%
11	वेबसाइट	100% (द्विभाषी)
12	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का प्रदर्शन	100% (द्विभाषी)
13	(i) मंत्रालयों/ विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./निदे. /सं.स.) द्वारा अपने मुख्यालय से बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण	25% (न्यूनतम)
	(ii) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण	25% (न्यूनतम)
	(iii) विदेश में स्थित केंद्रीय सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के उपक्रमों/ कार्यालयों आदि के संबंधित अधिकारियों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण	वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण
14	राजभाषा संबंधी बैठकें	
	(i) हिंदी सलाहकार समिति	वर्ष में 02 बैठकें (न्यूनतम)
	(ii) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति	वर्ष में 02 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक)
	(iii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति	वर्ष में 04 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक)
15	कोड, मैनुअल, फार्म, प्रक्रिया साहित्य का हिंदी अनुवाद	100%
16	मंत्रालय/विभाग के ऐसे अनुभाग जहाँ सारा कार्य हिंदी में हो	20% (न्यूनतम अनुभाग)

**TARGETS FOR 2024 – 2025 FOR THE IMPLEMENTATION OF OFFICIAL LANGUAGE POLICY
IN MINISTRIES/ DEPARTMENTS & THEIR ATTACHED/SUB-ORDINATE OFFICES &
CORPORATIONS / UNDERTAKINGS / BANKS ETC.OF CENTRAL GOVERNMENT.**

Sl.No	Details of Works	Targets	
1.	Originating Correspondence in Hindi (including Telegrams, Wireless, Telex, Fax, Drawings etc.)	From Region 'C' to 'A'	55%
		From Region 'C' to 'B'	55%
		From Region 'C' to 'C'	55%
		From Region 'C' to State offices/ Individuals in States/UTs of 'A' and 'B' Regions	85%
2.	Letters received in Hindi to be answered in Hindi	100%	
3.	Noting in Hindi	30%	
4.	Training programmes through Hindi medium	30%	
5.	Recruitment of Hindi Typists, Stenographers	40%	
6.	Dictation in Hindi/Direct Typing on key-board (self and by Asst.)	30%	
7.	Hindi Training (Language, Typing/stenography)	100%	
8.	Preparation of Bilingual Training material	100%	
9.	Expenditure for the purchase of Hindi books etc., including digital matters ie Hindi e-books, CD / DVD/Pend drive including amount incurred on translation in Hindi from English and regional languages out of the total Library grant, excluding journals and standard reference books.	50%	
10.	Purchase of all electronic equipment in bilingual form	100%	
11.	website	100% (bilingual)	
12.	Citizen Charter and display of Public interface information board	100% (bilingual)	
13.	(1) Inspection by Ministries/ Departments/Offices of their offices located outside their Headquarters and by the officers DS/Dir./JS of DOL (% of offices)	25% (minimum)	
	(2) Inspection of sections at Headquarters	25% (minimum)	
	(3) Joint inspections by the officers of the concerned Deptt. & those of the Dept. of Official Language of Foreign based Undertakings/Offices etc. owned or controlled by the Central Government.	At least one inspections in a year	
14.	Meetings regarding Official Language		
	(A) Hindi Salahkar Samiti	02 meetings in a year (minimum)	
	(B) Town Official Language Implementation Committee	02 meetings in a year (One meeting every 6 months)	
	(C) Official Language Implementation Committee	04 meetings in a year (One meeting every quarter)	
15.	Translation of Codes, Manuals, forms, Procedural literature	100%	
16.	Sections of the Ministries/Departments where entire work to be done in Hindi	20% (MinimumSections)	