

Boon

3

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-पथम), मध्य प्रदेश,  
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:-02-02-2024

कार्यालय आदेश-152

माह फरवरी 2024 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यक्रम (ऑफलाइन) 2023-24 पाठ्यक्रम कार्यालय के तृतीय तल पर स्थित IS Wing के कंप्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training Program (Offline) 2023 course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the third floor of the office in the month of February 2024. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/वरिष्ठ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, एएमजी - 1 (मुख्या.), एएमजी - 2 (मुख्या.), एएमजी - 3 (मुख्या.), एएमजी - 4 (मुख्या.), एएमजी - 5 (मुख्या.), रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए, फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing - को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
6. श्री नरेश आहूजा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

हस्ता/-

## वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure

1. Course Name :- MS Word (Advance)  
Duration: - 05.02.2024 to 07.02.2024  
Session: - Pre-lunch Session

	Pre-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:45AM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM

Sl. No.	Training Programme Title	Duration	Session
1	MS Word (Advance)	05.02.2024 to 07.02.2024	Pre-Lunch Session (06 sessions)

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Amit Kumar Yadav	Ar.	04/11492	AMG-4
2	Jitendra Kumar Mathuriya	Ar.	04/11499	AMG-2
3	Khushboo Bhopate	Ar.	04/11512	AMG-V (Admn.)
4	Piryanshi Agrawal	Ar.	04/11516	AMG-V (Admn.)
5	Vishnu Sharan Mishra	Ar.	04/11496	Report-1
6	Ayush Shrivastava	Ar.	04/11535	AMG-4
7	Vishal Mahawar	Ar.	04/11542	AMG-V (Admn.)
8	Sehrish Fuzel	Ar.	04/11520	AMG-1

2. Course Name :- MS Excel (Advance)

Duration: - 20.02.2024 to 22.02.2024Session: - Pre-lunch Session

Session	Post-Lunch Session
Session 1	02:30 PM to 03:45 PM
Tea Break	03:45 PM to 04:00 PM
Session 2	04:00 PM to 05:15 PM

Sl. No.	Training Programme Title	Duration	Session
1	MS Excel (Advance)	20.02.2024 to 22.02.2024	Pre-Lunch Session (8 sessions)

Trainees for Course

--	--	--	--



Sl. No.	Name of Trainee (S/Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Astha Dixit	Ar.	04/11493	AMG-1
2	Gopal Mohan Sharma	Ar.	04/11541	OE-12
3	Avni Jain	Ar.	04/11539	AMG-III
4	Divya Singhal	Ar.	04/11505	AMG-IV
5	Garima Pandey	Ar.	04/11511	AMG-V
6	Sikha Malik	Ar.	04/11533	IS Wing
7	Depak Deshendra	Ar.	04/11527	AMG-III
8	Alok Kumar	Ar.	04/11538	AMG-I

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष