

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर**  
**Office of the Principal Accountant General (Audit-I) MP, Audit Bhawan, Gwalior**

क्र.प्रशा.-12/स.-6/एम.ए.सी.पी./वि.उ./फा-16/भाग-(III)/का.आ.-185

दिनांक: 20.02.2024

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER**

केन्द्र सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु लागू 'परिवर्धित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना' के अंतर्गत प्राप्त भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 35034/3/2015-स्था.-(डी.) दिनांक 22.10.2019, मुख्यालय के पत्र क्रं. 39-Staff(Entt-I)/184-2014 दिनांक 20.06.2016 द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक 23-Staff Wing/2016 एवं पत्र क्रमांक 1027-स्टाफ(हक-1)/78-2020 दिनांक 15.10.2020 द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक 42/स्टाफ विंग/2020 में दिए गए निर्देशानुसार निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख दर्शाई गयी तिथि एवं वेतन लेवल में वित्तीय उन्नयन प्रदान किया जाता है :-

In terms of Government of India, Ministry of Public Grievance and Pension (Department of Personnel and Training) Office Memorandum No. 35034/3/2015-Estt.(D) dated 22.10.2019, Headquarter's Circular No. 23-Staff Wing/2016 issued vide letter No.39-Staff(Entt.I)/184-2014 dated 20.06.2016 & Headquarter's Circular No. 42/Staff Wing/2020 issued vide letter No. 1027-Staff(Entt.I)/78-2020 dated 15.10.2020, received under Modified Assured Career Progression Scheme, for Central Government Officers/Officials, following Officers are granted financial upgradation from the date and in the Pay Level shown against their names :-

Sl. No.	नाम, पद एवं स्थाई क्र. Name, Post & Prmtt No. S/Shri.	वर्तमान वेतन लेवल Present Pay Level	प्रदाय वित्तीय उन्नयन Financial upgradation granted			कार्यालय Office
				दिनांक Date	वेतन लेवल Pay Level	
1.	Vinod Kumar Dixit, Sr.AO (01/6202)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	09.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
2.	Atul Surve, Sr.AO (01/6303)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	09.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
3.	Rajesh Kumar Tiwari, Sr.AO (01/6402)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	09.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
4.	Sanjeev Kumar Jhanji, Sr.AO (01/6594)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	09.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
5.	Bharat Singh, Sr.AO (01/6240)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	10.12.2023	Level-11	O/o DGA (CR) New Delhi Branch Gwalior
6.	Pradeep Kumar Dubey, Sr.AO (01/6621)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	10.12.2023	Level-11	O/o the AG (Audit-II) MP, Bhopal
7.	Lal Mani, Sr.AO (01/6758)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	11.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
8.	Pramod Singh, Sr.AO (01/6574)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	18.12.2023	Level-11	O/o the PAG (Audit-I) MP, Gwalior
9.	Akhilesh Chandra Thakur, Sr.AO (01/6829)	Level-10	2 <sup>nd</sup>	23.12.2023	Level-11	On deputation in the O/o PAG (Audit) New Delhi

1. उपर्युक्त अधिकारियों को केवल उच्च वेतन लेवल प्रदान किया गया है इससे उच्च पद पर क्रियात्मक (Functional)/नियमित पदोन्नति नहीं मानी जाएगी।

Above Officers have been granted higher Pay Level only, which will not be treated as functional/regular promotion.

2. भारत सरकार के उपर्युक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 22.10.2019 के साथ संलग्न अनुलग्नक- I (Annexure-I) में वर्णित शर्तों के अधीन परिवर्धित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना के अंतर्गत प्रदान किया गया। वित्तीय उन्नयन संबंधित कर्मचारी का व्यक्तिगत होगा। इसका उनके संवर्ग की वरियता से कोई संबंध नहीं होगा।

As per the terms & Conditions mentioned in the Annexure-I of Office Memorandum dated 22.10.2019, financial Upgradation under MACPS shall be purely personal to the official and shall have no relevance to their seniority position in the cadre.

3. वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प यह आदेश जारी होने के दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।

Option for Pay fixation may be submitted in concerned admin section within a month from the date of issue of this order.

4. यदि किन्हीं परिस्थितियों में प्रदान किये गये वित्तीय उन्नयन में बदलाव/वापस लेने की आवश्यकता प्रतीत होती है तब वित्तीय उन्नयन प्रदान किये जाने के फलस्वरूप अधिक भुगतान की वसूली उनके वेतन से की जाएगी।

If the financial upgradation granted is modified or withdrawn under any circumstances, the excess payment due to grant of financial upgradation will be recovered from their salary.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12

क्र.प्रशा.-12/स.-6/एम.ए.सी.पी./वि.उ./फा-16/भाग-(III)/

दिनांक: .02.2024

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित :-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली-110002.
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
6. उप निदेशक (केन्द्रीय), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।
7. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक.) प्रथम का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संबंध में प्रेषित।
8. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा), संचार भवन एनेक्सी होशंगाबाद रोड, मध्य प्रदेश, भोपाल-462011.
9. कल्याण अधिकारी।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची एवं वेतन निर्धारण सीट), 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, प्रशिक्षण/परीक्षा, ITA.
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।

12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1 एवं 2, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/स्थापना, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, दिल्ली, इंद्रप्रस्थ स्टेट, नई दिल्ली-110002. को प्रतिनियुक्ति पर गए श्री अखिलेश चन्द्र ठाकुर के संदर्भ में आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।
14. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
15. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
16. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ, प्रशा.-14 को इंटरनेट/इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
17. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
18. संबंधित कर्मचारी/सूचना पटल।

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12