

भारत सरकार
भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
हिमाचल प्रदेश, शिमला - 171 003



Government of India
Indian Audit and Accounts Department
Principal Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh, Shimla 171 003

परिपत्र (प्रशासन)

स्नातोकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसन्धान संस्थान (PGIMER, Chandigarh), चंडीगढ़ में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए जो कर्मचारी केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित) वेतन नियम 2016 का वेतन स्तर 6/7 में कार्य कर रहे हैं, इस कार्यालय के पात्र / इच्छुक नियमित कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

इच्छुक नियमित कर्मचारी विस्तृत बायोडेटा के साथ दिनांक 13.02.2024 तक केवल ई-मेल (agauhimachalpradesh@cag.gov.in) के माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा (सलंग) में विस्तृत बायोडेटा के साथ उपरोक्त प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर सकते हैं।

1. Officials having M.B.A. or PG Diploma in Personnel Management shall be given preference.

प्रतिनियुक्ति हेतु नियम एवं शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग तथा मुख्यालय कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशानिर्देशों द्वारा शासित होंगी।
2. उपरोक्त प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अधिकारियों को आवेदन करने से पहले पात्रता मानदंडों की पूर्ति सुनिश्चित करे।
3. प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष है।
4. चयन की स्थिति में कर्मचारी को आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. केवल नियमित कर्मचारी के आवेदनों पर विचार किया जाएगा तथा जो कर्मचारी परिवीक्षा पर हैं उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
6. 'Spouse grounds' पर प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले कर्मचारियों को अपने जीवनसाथी के रोजगार विवरण/रोजगार के प्रमाण पत्र के साथ स्पष्ट रूप से उल्लेखित हो।
अपेक्षित योग्यता नहीं रखने वाले या निर्धारित मानदंडों के अनुरूप नहीं होने वाले कर्मचारियों तथा जिन कर्मचारियों का सेवा रिकॉर्ड उत्कृष्ट नहीं है के आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन अग्रोषित करने के संबंध में अंतिम निर्णय उम्मीदवार की उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अधीन होगा।
(प्राधिकार: वरि० उप महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 09.02.2024)

वरि० लेखापरीक्षा अधिकारी(प्रशासन)

Signed by Rakesh Bhan
Date: 11-02-2024 22:52:02

Gorton Castle – 171 003, Telephone: 0177-2600411-438, email. agauhimachalpradesh@cag.gov.in

गॉर्टन कैसल- 171003, दूरभाष: 0177-2600411-438

आवेदन प्रारूप
Application Format

1.	नाम Name (in capital letters)	
2.	पता (दूरभाष एवं ई-मेल सहित) Address with Telephone/mobile number & e-mail address	
3.	जन्म तिथि Date of Birth	
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications	
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer	
7.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 9300-34800 + ग्रेड पे ₹ 4200) स्तर-6 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4600) Level-6 under pay matrix as per 7 th CPC	
8.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 9300-34800 + ग्रेड पे ₹ 4600) स्तर-7 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4600) Level-7 under pay matrix as per 7 th CPC	
9.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड - 2 स्तर के पैमाने में i.e. ₹ 15600-39100 + ग्रेड पे ₹ 5400) स्तर-10 Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ₹ 15600-39100 + Grade Pay ₹ 5400) Level-10 under pay matrix as per 7 th CPC	
10.	क्या आप मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कला/विज्ञान/वाणिज्य में डिग्री धारक हैं? Do you possess Degree in Arts/ Science/ Commerce from a recognized University?	
11.	क्या आपके पास मटेरियल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा है? Do you possess Post Graduate Degree/ Diploma in Material Management?	
12.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment	
13.	कुल परिभोग्यता आहूत प्रति माह Total emoluments drawn per month	
14.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर. ग्रेडिंग ACR grading for the last five years	
15.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post	

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant