

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग  
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) लखनऊ



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Principal Director of Audit (Central) Lucknow

## कार्यालय आदेश-15

प्रधान निदेशक के सचिव महोदय के निर्देशानुसार दिनांक: 15/02/2024 को "MS Excel" का प्रशिक्षण श्री शुभम जयसवाल (ले.प.) द्वारा कार्यालय के तृतीय तल स्थित सेमिनार हॉल में आयोजित किया जाएगा।

नामित कर्मचारी/ अधिकारी निम्न तिथियों में प्रशिक्षण में उपस्थित होना सुनिश्चित करें एवं SAI Training पोर्टल पर प्रशिक्षण से पूर्व ही रेजिस्ट्रेशन करना सुनिश्चित करें।

प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्न है:-

| क्रम संख्या | दिनांक     | समय            | विषय     | प्रशिक्षक का नाम            |
|-------------|------------|----------------|----------|-----------------------------|
| 1.          | 15.02.2024 | 14:30 to 15:45 | MS Excel | श्री शुभम जयसवाल<br>(ले.प.) |
| 2.          | 15.02.2024 | 16:00 to 17:15 | MS Excel | श्री शुभम जयसवाल<br>(ले.प.) |

As per the order of Secretary to PD, a training on "MS Excel" will be given by Shri Shubham Jaishwal (Ar.) in the seminar hall located on the third floor of the office.

Nominated employees/officers should ensure to attend the training on the above mentioned dates and also ensure to register on SAI Training portal, before the training commences.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
(आईटी प्रकोष्ठ)

प्रतिलिपि निम्न को सुचनार्थ एवं उचित कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव (प्रधान निदेशक)
2. उपनिदेशक प्रकोष्ठ
3. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन /आन्तरिक नमूना लेखपरीक्षा/व्यक्तिगत दावे /नियंत्रण /प्रतिवेदन /सम्पादन)

4. सामान्य प्रशासन (सेमिनार हॉल खुलवाने एवं चाय-नाश्ता उपलब्ध कराने हेतु)
5. सूचना पट्ट

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी  
(आईटी प्रकोष्ठ)